

STUDIEUTVALGET

Møte tirsdag 10. september 2024 kl. 12.30-14.10 på Mylla

Til stede: Elin Kolle (leder), Per Midthaugen (ILF), Tron Krosshaug (IIM), Bjarne Rud (IFP), Annika Bodemar (IIS), Ole Dalene Holst (studentrepresentant), Christian Hansen (studentrepresentant), Anja Rynning Veum (sekretær)

Andre til stede: Johnny Berre (STA, referent), Grethe Nilsen (STA), Beate Torset (STA), Vidar Ulset (ILF, presentasjon av søknad i sak 29)

Saksliste:

SU-sak 28/24

O-saker:

- a) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 19.juni
- b) Aktuelle saker fra FL
- c) Årets semesterregistrerte
- d) Ev

SU-sak 29/24

Satsningsmidler, oppfølging fra møtet 19. juni

SU-sak 30/24

Gjennomgang mandater og arbeidsbeskrivelser i kvalitetssikringssystemet

SU-sak 31/24

Studieåret 2025-2026

SU-sak 28/24 O-saker

- a) **Gjennomgang av protokoll SU-5.** Mer detaljert budsjett i forbindelse med tildeling av satsningsmidler er på vei.
- b) **Aktuelle saker fra FL:** Det jobbes med utvikling av retningslinjer for utvikling av studieporteføljen. Modell for ressursallokering på emnenivå er også i prosess. Det siste punktet gjøres i forbindelse med tidligere vedtak om arbeidstidsordninger for vitenskapelig ansatte ved NIH. Skal etter hvert til styrebehandling.
- c) **Årets semesterregistrerte:** Grethe Nilsen (STA) orienterer om opptak og oppmøte. En del positivt å ta med seg, samtidig som vi ser at søking til noen studier er på vei nedover. Presentasjon og tall er lagt tilgjengelig i programlederteamet.

SU-sak 29/24 Oppfølging tildeling av satsningsmidler.

Saken ble presentert og diskutert på juni-møtet, men uklarheter/spørsmål knyttet til én av søknadene gjør at den tas opp igjen i dette møtet, i tråd med vedtaket:

«SU tildeler inntil 50 000,- til prosjektet Chatbot for Treningslære IDR109 under forutsetning av at det innleverte budsjettet spesifiseres mer detaljert under hvert hovedpunkt før tildelingen gjøres gjeldende. Studiedirektør godkjenner endelig budsjett.

SU ønsker ytterligere informasjon om prosjektet Persontilpasset undervisning med Big Five personlighetskartlegging og KI før videre tildeling av satsningsmidler. Saken settes opp igjen på neste SU-møte 10. september.»

Søknadsansvarlig Vidar Ulset vil kort presentere sistnevnte prosjekt og stille seg til rådighet for spørsmål.

Saksfremlegg fra sak 24/24 finnes vedlagt, og alle søknader er å finne i arkivet til SU-møte 5, 19. juni.

Vedtak SU-sak 29/24: SU tildeler inntil 50 000,- kroner til prosjektet «Persontilpasset undervisning med Big Five personlighetskartlegging og KI». Prosjektet må gjennomføres og rapporteres på innen utgangen av 2025.

SU-sak 30/24 Gjennomgang mandater og arbeidsbeskrivelser i kvalitetssikringssystemet

Innledning

Saken følger opp SU-sak 12/24 om gjennomgang av NIHs håndbok for kvalitetssikring av utdanning med tilhørende mandater og instruksjoner, samt oppfølging gjennom SU-sak 28/24 der konklusjonen var at de foreslåtte endringer i kvalitetshåndboka ikke la grunnlag for større endringer i mandater og instruksjoner.

Totalt vises det til syv mandater og arbeidsbeskrivelser i kvalitetshåndboka. Utvalget for praktisk tilrettelegging av studier for studenter med funksjonsnedsettelse (UPT) og Læringsmiljøutvalget (LMU) foreslår normalt selv justeringer av sine mandater som vedtas i styret. Det samme gjelder for Komiteen for forskerutdanning (KFU). Disse omfattes i denne omgang ikke av SU sin oppfølging.

De fire gjenstående dokumentene er arbeidsbeskrivelser for programleder og emneansvarlig, samt mandater for programutvalg og studieutvalget.

Mandat for studieutvalget ble vedtatt av styret i 2018 og justert tekstlig i 2020 (endring fra seksjon til institutt). Studiedirektøren vurderer det slik at mandatet kan videreføres uten substansielle endringer.

Mandat for programutvalg ble sist revidert i SU-sak 6/2020. Endringene i det aktuelle vedtaket var relativt omfattende og besto i hovedsak av følgende kulepunkter:

- *Det foreslås at det kun er program med et samlet omfang på 60 studiepoeng eller mer og som består av flere emner som skal ha et programutvalg*
- *Begrepene institutt, instituttleder og programleder erstatter begrepene seksjon, programansvarlig, seksjonsleder.*
- *Programutvalgets møter skal legges rett i etterkant av klassens time. Dette gir de tillitsvalgte studentene en bedre mulighet til å løfte saker fra hele klassen i programutvalget.*
- *Det foreslås at utvalget skal møtes minst to ganger hvert semester.*
- *Referatene skal legges tilgjengelig for ansatte og studenter i NIHS kvalitetssystem på nett og de skal ikke inneholde personopplysninger utover ansvarlige for oppfølgingspunktene.*
- *Programutvalget bes gi sine uttalelser i forbindelse med den periodiske evalueringer av studieprogram. Instituttleder har anledning til å utvide/forsterke programutvalget ved periodisk programevaluering.*
- *I de tilfellene hvor et studieprogram har flere programledere (f.eks. ved oppdeling i studieretninger), skal instituttleder(e) foreslå en hensiktsmessig organisering av programutvalg.*

En gjennomgang av mandat for programutvalg viser mulige avvik mellom teksten i mandatet og gjeldende praksis på noen studieprogrammer. Sammensettingen av programutvalget som reguleres i punkt 1 i mandatet bør diskuteres i SU med tanke på en mulig presisering av punkt 1c. som regulerer antall studenter i programutvalget. Her opereres det i praksis med flere studentrepresentanter enn de to som er en del av dagens mandat på flere av bachelorprogrammene.

Det er videre uklart hvor godt programutvalgene klarer å følge opp punkt 2c i mandatet som sier at utkast til programrapport skal drøftes.

Videre har det vist seg upraktisk å følge opp deler av punkt 8 som sier at referater skal legges tilgjengelig i NIHS kvalitetssystem på nett. Her foreslås en praktisk endring der hovedpoenget er at referater skal gjøres (raskt) tilgjengelig for ansatte og studenter tilknyttet programmet. Dette kan typisk gjøres i et Canvasrom, men andre varianter vil være mulig (Sharepoint, OneDrive). Studieavdelingen ber fra høsten 2024 om at referater fra programutvalgsmøter legges ved den årlige programrapporten, så de blir også tilgjengelige i NIHS rapportarkiv i løpet av rapporteringssyklusen. Punkt 10 i mandatet omhandler programutvalgets rolle i forbindelse med periodisk evaluering av studieprogram. Her har Studieavdelingen

bedt om fagmiljøets uttalelse på konklusjoner og anbefalinger i evalueringsrapporter, uten å vise til det aktuelle punktet i mandat for programutvalg Dette er en ordning som vil revideres i løpet av året, og rutinene for oppfølging av periodiske evalueringer vil i framtiden forholde seg mer presist til denne bestemmelsen.

Vi ber om at SU ser nærmere på og uttaler seg spesielt om de nevnte punktene.

Arbeidsbeskrivelse for emneansvarlig ble sist behandlet i SU-sak 19/2018 med påfølgende diskusjon i FL og styrevedtak samme år. Både arbeidsbeskrivelse for emneansvarlig og programleder har vært diskutert i forbindelse med en programledersamling i 2023. Det er siden 2018 gjort små tekstlige justeringer uten at dette har vært gjenstand for formelle vedtak i noe beslutningsorgan.

Emneansvarliginstruksen foreslås styrket med et punkt om at emneansvarlig skal bidra til at studenter med særskilte behov får en god tilrettelegging av undervisningen i emnet.

Det foreslås at en presisering av tidligere SU-vedtak 23/2021 om innføring av midtveisevaluering legges til og samtidig en endring av teksten knyttet til ansvar for emneevaluering. Studieavdelingen har siden 2022 tatt ansvar for den praktiske gjennomføring av sluttevalueringer på emnenivå. Det kan i den forbindelse være aktuelt med en presisering av at emneansvarlig skal bidra til at emneevalueringen oppnår høye svarprosjenter.

Andre endringsforslag er i hovedsak av kosmetisk art.

Når det gjelder rammer for en emneansvarligs arbeid så er det for tiden en pågående prosess med utvikling av et system for tildeling av grunnressurser til emner, der emneansvar er inkludert i ressursen (i henhold til dokumentet Arbeidstidsordninger for vitenskapelig ansatte ved Norges idrettshøgskole, STY-sak 70/2020).

Instruksen opererer også med datoer for oppnevning av emneansvarlig som virker litt urealistisk. Om dette skal videreføres bør det være med en realistisk dato.

I samme del av dokumentet påpekes at emneansvarlig skal være i fast hovedstilling ved NIH. Dette punktet kunne vært flyttet opp til det innledende avsnittet. I praksis er det mulig å fjerne alle tre kulepunkter under overskriften Rammer for emneansvarliges arbeid.

Arbeidsbeskrivelse for programleder ble behandlet i SU-sak 19/2018 og på samme måte som arbeidsbeskrivelse for emneansvarlig styrevedtatt samme år. I tillegg til noen få tekstlige justeringer foreslås også for programleder (nytt punkt 3f) å formalisere at de skal bidra til at studenter med behov for spesiell tilrettelegging kan oppnå læringsutbyttene i programmet.

Rammer for programleders arbeid trenger en gjennomgang, og vi ber SU i denne omgang om innspill på eksisterende kulepunkter og ev. forslag til endringer.

Kulepunktet om kompetansekrav kan flyttes opp til innledende tekst, da det slik punktet er formulert ikke er snakk om ramme for arbeidet, men et krav til kompetanse. I eksisterende instruks er det et krav om førstekompetanse for å være programleder. Vi åpner for synspunkter rundt dette kravet. Ressurs til utøvelse av programlederrollen er nå regulert i Arbeidstidsordninger for vitenskapelig ansatte ved Norges idrettshøgskole (NIH) og instruksene bør henvise til dokumentet.

De fire instruksene med foreslåtte endringer er vedlagt saken.

Vedtak SU-sak 30/24:

Mandat for studieutvalget, mandat for programutvalg, arbeidsbeskrivelse for emneansvarlig og arbeidsbeskrivelse for programleder ble diskutert. I møtet gis det i store trekk tilslutning til de endringsforslag som omtales i saksfremlegget. Øvrige innspill tas med i det videre revisjonsarbeidet.

SU-sak 31/24

Studieåret 2025-2026

Administrasjonen har utarbeidet et forslag til studieåret 2025/26:

Studieåret 2025-2026 foreslås inndelt på følgende måte:

Høstsemesteret: Uke 33-51, 18 uker

Studiestart: Uke 33: Oppstart deltids- og heltidsstudier
Tirsdag 12. august Studiestart og immatrikulering (heltid)

Uke 34: Oppstart undervisning heltidsstudier

Vårsemesteret: Uke 2-24, 23 uker (mandag 5. januar 2026)

Ikke undervisning/eksamen: Påskeferie 2026, 30. mars – 8. april (uke 14-15)
Fredag 1. mai 2026
Torsdag 14. mai 2026 (Kristi Himmelfartsdag)
Søndag 17. mai 2026
Mandag 25. mai 2026 (2. pinsedag)

Mastersseremoni torsdag 25. juni 2026.

SU oppfordrer programledere til å ta i bruk hele studieåret, særlig i vårsemesteret. Endringer for studieåret 2025-26 som godkjennes av SU vedtas senest i møtet 5. november 2024. Saker sendes [studiekvalitet@nih.no](mailto:studie kvalitet@nih.no) senest innen 17. oktober.

Øvrige endringer skal kvalitetssikres av programleder i EpN i perioden 15.9 - 1.12.2024.

Vedtak SU-sak 31/24:

SU slutter seg til forslaget. Studieavdelingen bes om å være i dialog med LUPE i forbindelse med praksisavvikling i vårsemesteret, da den kan tenkes å ligge allerede i uke 1 for noen studenter.