

**Mandat for studieutvalget**  
*Vedtatt av styret 3. mai 2018.*

**§1**

Styret delegerer til studieutvalget (SU) ansvar for at Norges idrettshøgskoles (NIH) utdanningsvirksomhet blir gjennomført i tråd med sentrale styringsdokumenter som strategisk plan, budsjett, overordnet virksomhetsplan, håndbok for kvalitetssikring av utdanning ved NIH, studietilsynsforskriften, og for øvrig innenfor gjeldende lover og forskrifter. SUs ansvar omfatter studier på bachelor- og masternivå, samt etter- og videreutdanning. SU skal foreslå både langsiktig strategi for høgskolens utdanningsvirksomhet og planer for det enkelte budsjettår. SU fastsetter studieplaner for studieprogrammene innenfor den studieprogramstruktur Styret har fastsatt. SU fastsetter selv studietilbud innenfor videreutdanningsvirksomheten (studieprogram på inntil 60 studiepoeng), innenfor de rammer Styret har fastsatt. SU kan opprette underutvalg eller komiteer for å ta seg av særskilte oppgaver.

**§2**

SU består av prorektor (leder), en vitenskapelig ansatt fra hver av fagseksjonene og to studentrepresentanter. De vitenskapelig ansatte oppnevnes av Styret etter forslag fra seksjonsleder. Studentrepresentantene utvelges blant representantene i Studentstyret. Det skal oppnevnes varamedlemmer for de vitenskapelig ansatte og studentene. Utvalget velger selv nestleder blant representantene for de vitenskapelig ansatte. Nestleder overtar leders funksjon og fullmakter ved dennes fravær. Ledervervet og oppnevningsperioden for de vitenskapelig ansatte følger styrets funksjonstid. Funksjonstiden for studentrepresentantene er ett år. Studiesjef er sekretær for utvalget, med møte-, tale- og forslagsrett.

**§3**

Studieutvalget skal:

1. Godkjenne større endringer vedrørende faglig profil og eksamensordninger for emner som inngår i flere studieprogram
2. Godkjenne endringer i programplaner, så fremt disse ikke har betydelige ressursmessige konsekvenser eller krever endringer i regelverk fastsatt av Styret eller departementet. Slike endringer skal imidlertid forelegges SU til uttalelse før behandling i Styret
3. Vurdere programrapportene og gi sin vurdering av samlet kvalitetsarbeid ved høgskolen til årsrapport til Styret om kvalitetsarbeidet.
4. Avgjøre dispensasjonssøknader fra 3-gangersregelen for å gå opp til eksamen.
5. Ivareta andre oppgaver som er tillagt utvalget gjennom forskrift om opptak, studier og eksamen ved NIH, kvalitetssikringssystemet og andre vedtak styret har gjort.

**§4**

SUs leder kan selv avgjøre mindre saker og skal da orientere SU om avgjørelsene. Sekretær er ansvarlig for forberedelsen av de saker som skal behandles i SU i samarbeid med leder. Leder har plikt til å innkalle til møte når minst to av medlemmene krever det. Rektor kan kreve at utvalget innkalles. Møteinnkalling, sakliste og nødvendige vedlegg sendes medlemmene senest tre dager før møtet. Styret, rektor, direktør og seksjonsledere skal få referat fra møtene. Referatene gjøres tilgjengelig på NIHs nettsider.

**§5**

SU er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Ved stemmelikhet vil leders stemme være avgjørende.