

STUDIEUTVALGET

Møte fredag 29. mars 2019 kl. 1230 – 1400 i Helgeren

Tilstede: Elin Kolle (leder), Thomas Vold (SKP), Jostein Hallén (SFP), Trine Stensrud (SIM), Anna-Maria Strittmatter (SKS), Mathias Haugaasen (SCP), Tony Danielsen (studentrep.), Kjetil Rønneberg (studentrep.) og Håkon Solberg (ref.)

Andre til stede: Grethe Nilsen

Saksliste:

SU-sak 17/19

O-saker:

- a) Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 5. mars 2019
- b) Årshjul for SU med faste saker
- c) Opptaksrammer 2BA og undersøkelse blant studenter på 1BA
- d) Orientering om aktuelle saker fra FL

Vedtakssaker:

SU-sak 18/19

Avvikling av "Trøsterunden" under eksamen

SU-sak 19/19

Retningslinjer for timeplanlegging – oppfølgingssak

SU-sak 20/19

Eventuelt

To saker til eventuelt.

En sak ble utsatt til neste møte (Periodisk evaluering av Master i idrettsvitenskap og European master in health and physical activity)

SU-O-sak 17/19**O-Saker**

- **Gjennomgang av protokollen fra SU-møtet 5. mars 2019**
Gjennomgang av sakliste og oppfølgingssaker fra forrige SU-møte. Følgende saker til oppfølging:
 - **SU-sak 10/19 – endringer i struktur på BA-programmene**
 - Det har kommet en avklaring rundt semesterplassering emnet «Funksjonell anatomi» på 1BATHP og 1BATI. Emnet bytter semester med «Humanfysiologi» og tilbys fra studieåret 2019/20 i høstsemesteret på 1BATHP. 1BATI erstatter «Funksjonell anatomi» med «Humanfysiologi» i vårsemesteret fra 2019/20.
 - **SU-sak 11/19 – satsningsmidler til undervisning**
 - NIHLS har fått en statusoppdatering fra tidligere mottakere av satsningsmidler.
 - SU ønsker en synliggjøring av prosjekter på NIHLS sine sider på innersvingen. Herunder bør det også synliggjøres hvilke digitale hjelpemidler NIHLS har til utlån.
 - **SU-sak 13/19 – studentarbeidsmengde og retningslinjer timeplanlegging**
 - Følges opp i SU-sak 19/19 i dette møtet.
 - **SU-sak 14/19 – introduksjonstime i hvert emne**
 - Hvordan sikrer vi at dette implementeres på emner på NIH fra høsten 2019? SU mener at det er programleders oppgave å påse at de emneansvarlige får denne informasjonen. SES sender ut informasjon til alle programledere og til alle emneansvarlige på fellesemner på 1BA og MAIVI.
 - **SU-sak 15/19 – undervisning på engelsk**
 - SU ønsker at det tilbys minimum én emnepakke (30 stp) for utvekslingsstudenter på bachelornivå i vårsemesteret. Prorektor og studiesjef skal ha møter om muligheter med programledere.
 - **SU-sak 16/19 – Studiebarometeret 2018**
 - SU ønsker å opprette en egen arbeidsgruppe som skal se på institusjonelle tiltak for å forbedre blant annet tidsbruk på studier og omfanget faglige tilbakemeldinger. Prorektor legger fram forslag til arbeidsgruppe og mandat for SU våren 2019.
- **Årshjul for SU med faste saker**
Oppfølging av SU-sak 9/19 hvor SU etterlyste et årshjul for SU med faste saker. Presentasjon av forslag til årshjul i møtet.
- **Opptaksrammer 2BA og undersøkelse blant studenter på 1BA**
Muntlig orientering ved Grethe Nilsen.
- **Orientering om aktuelle saker fra FL**
Muntlig orientering ved prorektor om aktuelle saker som er diskutert i FL.

Vedtaksaker:**SU-sak 18/19 Avvikling av «trøsterunden» under eksamen**

Studieseksjonen (SES) har diskutert arbeidsprosesser knyttet til digital eksamen med alle fagseksjonene. En av oppgavene til emneansvarlige/faglærere som har blitt løftet er praksisen hvor faglærer reiser rundt i eksamenslokalene under eksamen for å svare på spørsmål, den såkalte "trøsterunden".

Det er en unison tilbakemelding fra fagseksjonene at de ønsker å avskaffe "trøsterunden" siden det er vanskelig å få til lik praksis på alle emner. Det foreslås derfor at «trøsterunden» avvikles og at faglærer i stedet er tilgjengelig under eksamensdagen for avklaring dersom det er mistanke om feil i oppgavene eller andre uklarheter.

Vedtak SU-sak 18/19:

SU støtter forslaget om å avvikle praksis med «trøsterunde» under eksamen. Faglærer skal i stedet være tilgjengelig under eksamensdagen for evt. avklaringer. Endring av praksis gjelder alle eksamener fra og med vårsemesteret 2019.

SES følger opp med informasjon til fagseksjonene og studentene.

SU er opptatt av at eksamensoppgavene er kvalitetssikret. Dette innebærer både gode eksamensspørsmål ihht læringsmål og læringsaktiviteter, og gode rutiner/veiledninger for hvordan eksamen kvalitetssikres. SU tar opp igjen saken for å vurdere om det kan lages felles rutiner for slik kvalitetssikring

SU-sak 19/19 Retningslinjer for timeplanlegging – oppfølgingssak

Viser til SU-sak 13/19 hvor SU vedtok noen retningslinjer for timeplanlegging og studentarbeidsmengde for studieåret 2019-2020. SU påpekte videre at retningslinjene beskrevet i «Beregning av arbeids- og undervisningsomfang» som SU vedtok i 2011 er gjeldende i kommende studieår i påvente av en revisjon i løpet av 2019.

SU utsatte diskusjonen om blant annet dato for publisering av timeplanen for høst- og vårsemesteret og ønsket en grundigere redegjørelse fra SES. SES har vurdert fordeler og ulemper og skisserer tre ulike alternativer:

1. Alternativ 1. Dagens løsning. Timeplanen publiseres for hele studieåret ca. 1. juli.
2. Alternativ 2. Timeplanen planlegges for hele året, men publisering av vårens timeplan utsettes til 1. november.
3. Alternativ 3. Timeplanen planlegges og publiseres for ett semester av gangen.

Vedtak SU-sak 19/19:

SU støtter forslaget om at timeplanen planlegges og publiseres for et semester av gangen (alternativ 3). Med dette alternativet vil timeplangrunlaget være mer fastsatt med færre endringer av studentenes timeplaner enn hva som er tilfelle i dag. Det blir en jevnere arbeidsbelastning for programledere/emneansvarlige og timeplanansvarlig. SES har også bedre tid til å følge opp den enkelte programleder. Dette alternativet åpner for at programleder kan planlegge undervisningen for hele året, men selve timeplanarbeidet i Time Edit gjøres først i høstsemesteret.

SU vedtar følgende samlede retningslinjer for timeplanlegging ved NIH inkludert retningslinjer som ble vedtatt i SU-sak 13/19. Nye/reviderte punkter siden vedtaket i SU-sak 13/19 er markert med gult:

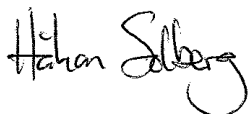
- Undervisningstid er følgende:
 - Kl. 0815-16.15 mandag, onsdag, torsdag og fredag
 - Kl. 0815-12.00 tirsdag
- Timeplanen planlegges og publiseres for et semester av gangen
- Frist for innmelding av timeplangrunnlag for høsten er 15. april og for våren 25. september
- Timeplanansvarlig legger timeplanen i samarbeid med programleder. Her skal programleder påse god faglig progresjon, og om det er andre behov det skal tas hensyn til.
- Timeplanansvarlig koordinerer felles emner på tvers av alle program på 1BA og MAIVI, og samarbeider videre med programledere på BA/koordinatorer på MAIVI når fellesemner er lagt.
- Timeplanen endres ikke etter publisering med unntak av vektige grunner. Slike endringer skal komme direkte fra programleder. Bytte av lokaler og navn på foreleser tar emneansvarlig direkte med timeplanansvarlig.
- Tidspunkt for eksamener og innleveringer endres ikke etter publisering.
- Felles 5 sp aktivitetsemner på 1BA kan timeplanfeste totalt maks 80 timer undervisning/aktivitet/oppgavetimer
- Programledere avklarer med ansvarlig seksjonsleder om emner som har en blanding av teori og praksis skal falle inn under retningslinjene for teoriemner eller aktivitetsemner i forhold til undervisningsomfang.
- Programledere skal avklare med ansvarlig seksjonsleder hvis undervisningsomfang på enkeltemner er høyere enn oppgitt i beregning av arbeids- og undervisningsomfang.

Endringene gjelder fra studieåret 2019/2020.

SU-sak 20/19 Eventuelt

SIM foreslo at Jostein Steene-Johannessen deltar som observatør i SU. Jostein skal overta som studieretningsansvarlig på BATHP og ønsker derfor å få mer kjennskap til arbeidet til SU. SU mener at dette er helt uproblematisk og at det også kan gjelde for ansatte fra andre fagseksjoner.

Det er ønske om en presisering knyttet til antall dager for hjemmeeksamen og om helgedager og fridager skal telle med. SU ønsker at antall dager til hjemmeeksamen tilsvarer antall virkedager. Studieavdelingen følger opp denne endringen i praksis.



Norges idrettshøgskole
29. mars 2019