

STUDIEUTVALGET

Tilstede: Lars Tore Ronglan (leder), Per Øystein Hansen (SKS), Frank Eirik Abrahamsen (SCP), Gro Rugset (SKP), Trine Stensrud (SIM), Hege Aketun (studentrep.) og Håkon Solberg (ref.)

Andre til stede: Grethe Nilsen

Fravær: Jens Bojsen-Møller (SFP), Egil Ivar Johansen (vara SFP), Stian Mæland (studentrep.)

Saksliste:

SU-sak 07/15	Søknad om 4. gangs forsøk til eksamen – Lukket sak
SU-sak 08/15	Digital innlevering av hjemmeeksamen
SU-sak 09/15	Vurderingsordninger og arbeidskrav
SU-sak 10/15	Retningslinjer for emneansvarlige i fusksaker
SU-sak 11/15	Emneplan UH-pedagogisk basiskompetanse på NIH

SU-sak 12/15

O-saker:

- Rutine for tildeling av masterkontorplasser
- Søkertall opptaket 2015
- Retningslinjer oppnevning av sensor master (oppfølging forrige SU-møte)
- Internasjonalt mastersamarbeid SKP
- Kandidatundersøkelse 2015

SU-sak 13/15

Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

SU-sak 07/15 Søknad om 4. gangs forsøk til eksamen – Lukket sak

Vedtaket sendes kun til medlemmene i SU.

SU-sak 08/15 Digital innlevering av hjemmeeksamen

NIH har i flere år gjennomført digital innlevering av hjemmeeksamen i fronter. I tillegg har studentene levert inn papirutgave i Servicetorget. Studentene leverer med andre ord besvarelsen to steder og det er ingen kontroll på om besvarelsene er identiske.

Den digitale innleveringen i fronter kjøres opp mot plagiattkontroll, men det er ingen tilsvarende kontroll på papirutgaven og det er papirutgaven som leveres ut til sensorkommisjonen.

Vedtak SU-sak 08/15:

SU stiller seg bak forslaget om at hjemmeeksamen kun skal leveres elektronisk i fronter for å sikre tilfredsstillende plagiattkontroll. Innlevering av papirutgave i servicetorget bortfaller og endringen trer i kraft fra høstsemesteret 2015.

SU-sak 09/15 Vurderingsordninger og arbeidskrav

Forslag til definisjoner på de ulike vurderingsordningene og arbeidskrav ved NIH ble gjennomgått.

Vedtak SU-sak 09/15:

SU stiller seg bak definisjonen på arbeidskrav og de ulike vurderingsordningene med de endringer som framkom i møtet. Definisjonene legges tilgjengelig på sidene til emne- og programansvarlige på innersvingen.

SU foreslår videre at det lages tydelige retningslinjer for hjemmeeksamener hvor generelle krav til formatering og omfang spesifiseres. SU ønsker også en utvidelse av dagens forsidemal til hjemmeeksamener for å sikre at relevant informasjon er lett tilgjengelig for sensor og emneansvarlig. Det må komme klart fram for studentene at navnet på filen som lastes opp i fronter må inneholde kandidatnummeret og oppgavenummeret.

I tillegg så foreslår SU at det lages egne retningslinjer for formatering av artikkelinnlevering på master.

Studieavdelingen legger fram forslag til maler i neste SU-møte

SU-sak 10/15 Retningslinjer for emneansvarlige i fusksaker

I saker som angår mistanke om fusk eller fusk plikter administrasjonen å belyse saken på en best mulig måte. Som en del av saksbehandlingen hentes det inn informasjon fra berørte parter. For hjemmeeksamen som kjøres gjennom plagiatkontroll skal emneansvarlig/sensor bidra med sin vurdering av saken. Denne skriftlige vurderingen som skal følge saken til eventuell klagenemd, har vært håndtert på svært ulikt vis de siste gangene vi har hatt slike saker. Studieveilingen ønsker at emneansvarlig benytter en mal i sin rapport/vurdering.

Vedtak SU-sak 10/15:

SU stiller seg bak at emneansvarlige skal ta utgangspunkt i følgende mal for rapport til klagenemda i saker med mistanke om fusk/plagiat:

- **Si noe om omfanget av plagiat**
- **Si noe om hvilke deler av oppgaven dette gjelder (teori, drøfting, etc)**
- **Si noe om oppgaveteksten og arbeidsmåte og hvorvidt dette kan ha hatt noen betydning**
- **Gi en vurdering av tekstligheten gitt faglige tradisjoner, oppgavens egenart, eksamensinformasjon etc.**
- **Legg ved oppgavetekst/oppgaveformulering der denne er gitt.**

Studieveilingen sender retningslinjene til seksjonsledere og programansvarlige. Retningslinjene legges også ut på emneansvarligsiden på innersvingen.

SU-sak 11/15 Emneplan UH-pedagogisk basiskompetanse på NIH

Forslag til emneplan for kurs i UH-pedagogisk basiskompetanse på NIH ble gjennomgått. Emneplanen har tatt utgangspunkt i nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse fra UHR.

Vedtak SU-sak 11/15:

SU stiller seg bak forslaget til emneplanen for kurs i UH-pedagogisk basiskompetanse på NIH (vedlegg 1). Første kurs planlegges med oppstart i august 2015.

- **Rutine for tildeling av masterkontorplasser**
Presentasjon av nye rutiner for «free seating» i brakka.
- **Søkertall opptaket 2015**
Gjennomgang søkertall
- **Retningslinjer for sensorer**
Oppfølging etter SU-sak 06/15. STA har sendt et kort skriv til fagseksjonene om NIHs forskrift i forbindelse med oppnevning av sensorer (§ 36) og sensors ansvar til egen habilitetsvurdering (forvaltningslovens § 6 i kapittel 2).
- **Internasjonalt mastersamarbeid SKP**
Kort orientering
- **Kandidatundersøkelse 2015**
Gjennomgang utvalgte resultater. Programansvarlige på bachelorløpene får tilsendt egne rapporter i forbindelse med programevalueringen 2014/2015. Resultatene fra kandidatundersøkelsen legges fram for NIHs styre i september.

Vedtak SU-sak 12/15:**SU tar sakene til orientering**

Norges idrettshøgskole
12. juni 2015



Vedlegg 1:

Kursplan for høyskolepedagogisk basiskompetanse for NIH-ansatte

Innledning

Basiskurset i høyskolepedagogikk ved Norges Idrettshøgskole er et obligatorisk kurs som skal fylle minstekravet til pedagogisk basiskompetanse for faglig tilsatte ved universiteter og høyskoler. Kurset tar utgangspunkt i de nasjonale retningslinjene vedtatt av Universitets- og Høyskolerådet og NIHs mål om å styrke utdanningsledelse og studentaktive læringsformer.

Kurset skal bidra til å videreutvikle, supplere og justere den pedagogiske kompetansen som allerede finnes blant ansatte på NIH. Deltakerne skal tilegne seg ny kunnskap og nye ferdigheter med sikte på planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning og veiledning av studenter. Kurset forutsetter, og bygger videre på, at deltakerne har høy kompetanse i de fagene de underviser i.

Mål

Etter kurset skal deltakerne kunne

- Planlegge og gjennomføre undervisning og veiledning, både individuelt og i samarbeid med kolleger, på en måte som fremmer studenters læring og faglige utvikling
- Velge, begrunne og videreutvikle hensiktsmessige læringsaktiviteter og undervisningsmetoder ut fra emnets og programmets mål
- Velge og begrunne relevante eksamensformer og reflektere over hvilke konsekvenser disse kan ha for studenters læring
- Bidra til faglig og pedagogisk nyskaping gjennom valg av varierte undervisningsmetoder som inkluderer bruk av digitale verktøy
- Begrunne eget lærings- og kunnskapssyn og forholde seg reflekterende til egen lærerrolle
- Innhente og bruke tilbakemeldinger fra studenter, kolleger og samfunnet til å utvikle undervisnings- og læringsprosesser
- Beskrive og evaluere hvordan man kan styrke egne undervisningsferdigheter og veilede kolleger i undervisnings- og veiledningsarbeid

Organiserings- og arbeidsformer

Basiskurset omfatter en todagers samling og to kursdager fordelt over ett semester. På samlingene legges det opp til ulike læringsformer som forelesninger, gruppearbeid, diskusjoner og kollegaveiledning.

Mellom samlingene skjer arbeid i veiledningsgrupper (gjensidig observasjon av undervisning med veiledning i smågrupper) og selvstudier gjennom lesing av faglitteratur.

Samlet arbeidstid er stipulert til 70 timer.

Vurdering

Deltakerne leverer praktiske og teoretiske mappeinnleveringer på basis av samlingene og kollegaveiledningen. Arbeidene påbegynnes på samlingene. Vurderes til bestått / ikke bestått.