



Referat fra møte i LMU (læringsmiljøutvalget)

Tilstede: Medlemmer: Hans-Eirik Hasvollseter-Jensen (ansatt), Lars Harald Eide (ansatt), Andrea Kallum (student), Gina Gedick (student)
Observatører: Turid Midtbø (bibliotek), Lene Røe (hovedverneombud), Kristin Evensen (UPT)

Sekretær: Kristin Dybvad (SES)
Fravær: Grethe Nilsen (SES)
Dato og sted: 26.10.21 13-14.30 Fagervann

10/2021 Valg av leder studieåret 2021-22

Leder velges annethvert år av studenter og ansatte. Det er i år de ansattes tur til å ha ledervet. Lars Harald Eide ble valgt til leder.

11/2021 Digital tilrettelagt undervisning

KD har lansert en strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-25. NIH er i ferd med å se på denne.

Prorektor anbefaler at undervisning blir tatt opp, eller tilbudt via zoom i tillegg til undervisningen på campus. Hver enkelt underviser styrer dette. Ved opptak kreves samtykke fra studentene. Opptak skal også følge universell utforming og tekstes. Det er tilrettelagt utstyr i Innsikt og utsikt, men det kan være problemer med utstyr i andre undervisningsrom.

Studentene opplever at dette håndteres ulikt fra emne til emne og at det er forskjellige holdninger instituttene imellom. Flere undervisere gir også inntrykk av at de er redde for videre publisering.

Diskusjon: Hvis alt legges tilgjengelig kommer færre til undervisning. Dette går ut over klassemiljøet, men på den andre siden er det fint for de som er syke eller har andre gode grunner for ikke å møte, også fint for repetisjon. Det kan være en ide at de som har behov gir beskjed og dermed får tilgang til livestreaming. Dette hjelper også undervisere i det pedagogiske opplegget.

Studentene skulle ønske det var noen retningslinjer på dette området. LMU tar saken videre til prorektor.

12/2021 SHoT tilleggundersøkelse – studentenes psykiske helse.

Denne høsten er studentene tilbake på campus. For de aller fleste vil dette gi en bedre studiehverdag, men det er også noen som synes dette er vanskelig av forskjellige årsaker. NIH må derfor fortsette med sine tiltak:

- Studenten sitter fortsatt på midler til sosiale tiltak. Fristen for å søke er derfor utvidet.
- Klassens time og studentsamtaler er kommet i gang.
- Helsetilbud ved NIH (psykolog, helsesøster). SES har etter LMU-møtet avtalt møte med SiO helse der psykisk helse er tema.
- Peer Support er et prosjekt som handler om å mobilisere studenter til å hjelpe studenter, og som bygger på frivillig engasjement. En Peer Supporter er en støttespiller for studenter som trenger noen å snakke med både om små og store problemer eller bekymringer.

Ettersom NIH er en liten institusjon med en liten studentmasse har vi landet på at det kan bli krevende å få rekruttert studenter til Peer Support.

- Studentombudet deltar på tillitsvalgt møte 2.november. Der kan de ta opp spørsmålet om fysisk tilgjengelighet på NIH?
- Det ble påpekt at kantina er en viktig sosial arena. Åpningstider og andre spørsmål om kantinedrift tas i kantineutvalget.

13/2021 Status biblioteket

Turid informerte: Det ser ut til at det begrensede tilbudet går greit for studentene. De får sine bøker og hjelp fra de ansatte. Det er ingen endringer i hvordan det nye biblioteket blir i forhold til skissene.

Hans-Erik informerte: Ombyggingen går bra. Det er en forsinkelse på 14 dager grunnet korona. Beregnet overtakelse er 15.november. Slik det ligger an nå blir det åpning i januar.

Etter møtet har det kommet info om ny forsinkelse i ferdigstilling av byggearbeider i bibliotek/lesesal. Ferdigstilling ser nå ut til å bli i uke 47. Men heldigvis fortsatt innenfor tidsskjema for å kunne åpne som tenkt i januar.

14/2021 Masterlesesalen

Masterlesesalen har vært tema over tid da det viser seg at mange plasser står tomme i store deler av året. Studenten opplyser at masterstudentene jobber på litt andre måte enn andre studenter, og at det er viktig at de har et eget tilbud om plass. Vi må derfor se an bruken når biblioteket er ferdigstilt i forhold til hvor mange arbeidsplasser som blir tilgjengelige og brukes.

I forlengelse av denne saken kom det opp spørsmål om booking av grupperom. Studenten opplever at de vandrer rundt på huset for å finne noe ledig. I diskusjonen kom det fram at UIO har en egen app hvor studentene kan booke og få oversikt på ledige rom.

LMU har diskutert saken tidligere, og det som kom fram den gang var at det er kostnader knyttet til å skaffe seg et system som håndterer en slik type booking. Dette er ikke på plass på NIH.

LMU ser gevinsten av et slikt system og tar dette opp på nytt. Vi henvender oss i første omgang til studiesjef.

15/2021 Skriveveiledning

Det var enighet om at tilbudet opprettholdes pr. e-post nå i høst. Tilbudet har etter møtet kommet i gang.

I tillegg kom det opp et ønske fra studentene om en forelesning om akademisk skriving for alle studenter i starten av studieåret. LMU tar dette videre med prorektor/SU.

16/2021 Læringsmiljøundersøkelse våren 2022

LMU ønsker at det gjennomføres en læringsmiljøundersøkelse våren 2022. For å sikre en god svarprosent bør vi oppfordre programleder til å gjennomføre i klassens time. Forslag til undersøkelsen legges fram til neste møte.

17/2021 Informasjon fra UPT

Kristin E. informerte om UPTs rolle. Mye av tilretteleggingen foregår i dialog med den enkelte student og programleder/underviser. UPT bistår og kommer med konkrete forslag til hvordan undervisere kan tilrettelegge.

I studieåret 2021 har det vært samtaler med 12 studenter om tilrettelegging.

I tillegg tilrettelegges det til eksamen for 52 studenter.

18/2021 Årsrapport LMU (studieåret 2020-21)

Hvert år skrives en årsrapport fra LMUs arbeid, med vedlegg årsrapport fra UPT. Årsrapporten går til styret i desember. I to år har vi hatt med forslag til OVP om Canvas. Er det noe vi bør sette ekstra trykk på i år?

19/2021 Forslag til møteplan

Møteplan (4 møter i løpet av året):

- Desember: Tirsdag 7.12 kl.12.30 -14
- Februar: Tirsdag 15.2 kl.12.30-14
- April: Tirsdag 26.4 kl.12.30-14

Innkallinger kommer i Outlook.

20/2021 Studiestartundersøkelsen 2021

Tiden strakk ikke til, så undersøkelsen gjennomgås i neste møte.