



Referat fra møte i LMU (læringsmiljøutvalget)

Tilstede: Kennet Dvergedal (student), Tora Kristensen (student), Frode Sagedal (ansatt), Lars Harald Eide (ansatt), Hans Olav Krogsæter (IKT), Turid Midtbø (bibliotek), Grethe Nilsen (SES), Marte Bentzen (UPT), Kristin Dybvad (sekretær)

Fravær:

Dato og sted: 03.11.20, kl. 12.30-14.00 Zoom

5/2020 Valg av leder studieåret 2020-21

Leder velges annethvert år av studenter og ansatte. Det er i år studentenes tur til å ha ledervervet. Kennet Dvergedal ble valgt til leder.

6/2020 Studiestartundersøkelsen 2020

Studiestartundersøkelsen sendes alle nye studenter ved NIH. Den gjennomføres hvert år i løpet av september. Det var i år 48% av studentene som svarte (152). Det er laget rapporter og oppsummeringer som er sendt SU, programledere, studentstyret, faddersjefer, kommunikasjon og studieseksjonen.

Fadderuka

Fadderuka ble i år gjennomført for alle førsteårsstudenter (1BA og IS). Studentene gir gode tilbakemeldinger på gjennomføringen, og sier at den i stor grad har medvirket til at de har fått venner på NIH. Det kan se ut til at nye studenter på master, FAF, PPU og 2år BA falt litt utenfor. Disse studentene skal integreres inn i program med studenter som allerede har vært på NIH i minimum ett år og dermed har sine fellesskap. Det kan være en ide til senere at studentene får lister med hvem som går i klassen slik at de selv kan arrangere møter i starten av året. Master gjorde dette i år og gjennomførte en tur.

Praktisk informasjon

Studentene er stort sett fornøyd med den praktiske informasjonen, men gir fortsatt mange kommentarer om bruken av canvas. Se faglig oppstart.

Smittevern

Studentene svarer at de har følt seg trygge på campus.

Faglig oppstart

Det er en liten nedgang i score fra tidligere år, men fortsatt er studentene bra fornøyd. Som nevnt ovenfor er det fortsatt mange kommentarer på bruken av canvas. Studentene ønsker en mer ensartet bruk.

LMU vil derfor oppfordrer programledere til å se på dette sammen med sine emneansvarlige.

- Studentene forventer en viss mal på bruken av canvas innad i et program
- Studentene forventer at emneansvarlige bruker den første timen i emnet til å gå igjennom oppsett i canvas.
- Det oppfordres til å bruke NIHs sine tjenester.

7/2020 Koronatid. Hvordan fungerer studiehverdagen? Saker fra studentene.

Studentene ønsker i meste mulig grad å være på campus, men de har akseptert situasjonen. Dette kommer også fram i studentsamtaler, men noen synes det er vanskelig med kollektivtransport. Det har vært en del misnøye med digital undervisning og mangler ved video-undervisning. Spesielt i Utsikt. De melder om stor variasjon i den digitale undervisningen fra program til program og emne til emne. Det virker som om masterstudenter er mer fornøyd enn BA-studenter. En enkelt student har sendt brev til departementet med klage på den digitale undervisningen (mange forskjellige problemstillinger). Studenten har, før han sendte brevet, vært i dialog med IKT, og direktør har vært inne i tillitsvalgtmøter og informert om hvordan NIH følger opp utfordringene rundt digital undervisning. Saken behandles av NIHs ledelse.

I etterkant av LMU-møtet er det, med bakgrunn i de nye smittevernreglene, bestemt at all teoretisk undervisning (også obligatorisk) skal gå digitalt fram til jul. Dette er informert alle studenter gjennom canvas.

Våren 2021 planlegges med to tidsbolker, 08.15-16.15 og 9-17. Dette for å begrense trykk i ganger og i kantina. Undervisning strekkes over hele dagen, og det blir forskjellige lunsjtider. Program- og emneansvarlige oppfordres til å tenke mer digital undervisning. Det er sårbart med praksis. Studentene ønsker at den ivaretas så godt som mulig.

8/2020 Utforming av biblioteket

Turid informerte og viste oversiktstegning av det nye biblioteket. Den største endringen er at veggene mot lesesal fjernes. Det som er lesesal i dag blir dermed en del av biblioteket med forskjellige bruksområder (sittegrupper og arbeidsplasser) og med mye lys inn fra de store vindusflatene. Ellers blir det en generell oppussing av lokalet. UPT påpeker at plasser for studenter som trenger ro og stillhet når de jobber må ivaretas.

Tidsplan: Bygningsmessig må det meste skje om sommeren. Planen er at alt skal være ferdig i løpet av 2021. Det må diskuteres en løsning i forbindelse med avvikling av studieåret.

9/2020 Masterlesesal

Studentene ønsker ikke (slik det er nå) å dele masterlesesalen med andre studenter. Situasjonen gjør det slik at lesesalen kan være en faktor (trygghet) for masterstudentene på NIH. Den fungerer som deres klasserom. Det er i hovedsak 1.år master som bruker lesesalen i denne perioden. 2.årsstudentene er ute og samler data. Det opplyses at masterstudentene også sitter mye i biblioteket. LMU vil følge med på bruken av masterlesesal. Ny vurdering tas nærmere sommeren.

10/2020 Informasjon fra UPT

Marte informerte om UPTs rolle. Mye av tilretteleggingen foregår i dialog med den enkelte student og programleder/underviser. UPT bistår i møter.

Studieåret 2020 har UPT hatt samtaler med 5 nye studenter. I tillegg har vi 12 studenter som allerede er i løp, og følges opp.

I tillegg til tilrettelegging i undervisning blir det gjort tilrettelegginger rundt eksamen.

NIH skal kjøpe inn nye multifunksjonsmaskiner. Som et krav i anbudsunderlaget ligger et ønske om en type maskin som kan scanne fra pensumbøker til et format som kan lage lydfil. De nye maskinene skal implementeres i løpet av første kvartal nest år. UPT påpeker viktigheten av en slik mulighet.

11/2020 Årsrapport 2019-20

Hvert år skrives en årsrapport fra LMUs arbeid, med vedlegg årsrapport fra UPT. I år kommer også et vedlegg fra Karoline Steinbekken (STA) som våren 2020 (koronatiden) ble satt til å være tettere på studentene gjennom de tillitsvalgte.

Årsrapporten går til styret i desember. I fjor hadde vi med et forslag om sak til OVP. Dette gjaldt canvas. I tillegg hadde vi med en oppfordring om å settes av midler i NIHs budsjett til planlagt fornyelse av biblioteket.

Ettersom studiestartundersøkelsen fortsatt viser at vi ikke er helt i mål med canvas foreslår vi å melde dette inn i OVP i år også.

Det er fortsatt mulig å komme med andre innspill til årsrapporten.

12/2020 Møteplan

Vi har vanligvis 4 møter pr. år, hvis ikke noe spesielt skjer. Forslag:

Desember - Onsdag 09.12 kl. 12.30-14

Februar – Onsdag 18.02 kl. 12.30-14

April – Onsdag 21.4 kl.12.30-14.00

Det sendes ut innkallinger.

13/2020 Eventuelt

LMU-saker fra studentene som dreier seg om driftsmessige forhold sendes direkte til EiE. Sekretær LMU settes på kopi.