

Årsrapport for NIHSPØ 2023-2024

Styremedlemmer:

- Ingeborg Ljødal (leder, IFP)
 - Thomas Mangor Jørgensen Olsen (leder, IIS)
 - Josephine Traberg (nestleder, IIS)
 - Kasserer: Ikke spesifisert
 - Styremedlemmer: Ikke spesifisert
-

Gjennomførte aktiviteter:

NIHSPØ gjennomførte totalt 11 aktiviteter i studieåret 2023-2024, i tillegg til 8 styremøter og 2 møter med ledelsen.

1. Shut up and write (SU&W): Vi arrangerte 8 samlinger fra oktober 2023 til mai 2024. Aktiviteten ble godt mottatt med jevn oppslutning i starten, men færre deltok mot slutten. Arrangementet består av individuell jobbing med egne prosjekter, med pauser underveis (45 minutter arbeid, 15 minutters pause, i totalt tre timer). Det ble servert kaffe, og ved spesielle anledninger også snacks. En lunsj og sosial sammenkomst ble arrangert etter samlingen 23. februar, som tiltrakk seg 12 deltakere – flere enn vanlig.

Tidspunktet 9-12 fungerte best, og vi anbefaler at denne aktiviteten videreføres.

2. Shut up and write + NIHSPØ Julelunsj: Etter SU&W 13. desember 2023 arrangerte vi julelunsj med 25 deltakere. Cateringen ble levert av Oslo Lunsj.

3. Sosiale aktiviteter: Vi inviterte til en tur til Ullevålseter 11. oktober og en skitur 30. januar 2024, men begge aktivitetene ble avlyst grunnet lav oppslutning og dårlig vær. Vi har erfart at sosiale arrangementer kan være utfordrende å organisere, men det foreslås å insentivere slike aktiviteter med for eksempel mat.

4. NIHSPØ Karrieredag: Den 29. mai 2024 arrangerte vi en karrieredag for stipendiater og postdocs. Foredragsholdere inkluderte representanter fra Forskningsrådet, Akademiet for Yngre Forskere og PhD-utdanningskomiteen ved NIH. Arrangementet tiltrakk 15 deltakere og ble ansett som vellykket, både faglig og sosialt. Lunsj og mingling ble arrangert etter presentasjonene.

5. NIHSPØ Undervisningsseminar: 26. august 2023 arrangerte vi et undervisningsseminar med 11 deltakere. Fokus var undervisningstips for høyere utdanning, og arrangementet ble finansiert av KFU.

Møtevirksomhet:

NIHSPØ gjennomførte styremøter hver 6. uke og noen ad-hoc møter ved behov. Det er rom for forbedring i referatskriving og vi anbefaler å styrke rutiner for dette. Styret har også hatt to møter med ledelsen:

- **Oppdatering av PhD-nettsider:** Thomas deltok i et møte med ledelsen angående brukervennligheten til PhD-nettsiden ved NIH. Justeringer ble gjort, men vi anbefaler en ny vurdering for ytterligere forbedringer.
- **Møte med KFU:** Et møte ble holdt for å diskutere sosialt miljø blant stipendiatene og støtte til førstegangs undervisere. Dette ledet til gjennomføringen av NIHSPØ Teaching Day.

Innspill fra NIHSPØ om håndtering av underskudd:

I mai 2024 sendte NIHSPØ et brev til ledelsen med bekymringer rundt foreslåtte tiltak for å håndtere NIH's økonomiske underskudd. Spesielt ble det understreket viktigheten av å opprettholde stipendiatstillinger og incitament som seks ukers forlengelse ved normert innlevering.

Forslag til aktiviteter for 2024-2025:

- Formidlingskurs med eksterne bidragsytere
- Workshop om kunstig intelligens (KI) i forskning
- R-kurs (programmering i R)
- Kurs for førstegangsundervisere

Medlemskap i SiN: NIHSPØ er medlem av paraplyorganisasjonen Stipendiatororganisasjonene i Norge (SiN). Vi deltok på digitale møter hvor etiske problemstillinger og prosesser for veilederbytte ble diskutert

Det avtroppende styret ønsker nytt styre masse lykke til med å fremme PhD stipendiater og Post-doc's interesser ved NIH!

Ført i penn på vegne av 2023-2024 Styret, av Josephine Traberg, styremedlem.