

SENSORVEILEDNING

Generell info

Emneinformasjon

Emnekode	SPM231
Emnenavn	Idrettspolitik, administrasjon og praksis
Studieår semester	2. studieår, 1. semester, høst 2024
Studiepoeng	10
Emneansvarlig	Lars Erik Espedalen
Eksamenstype	Skoleeksamen (2 timer)

Dokumenter som skal være tilgjengelig for sensor

- ☐ Eksamensoppgave (dersom den ikke følger i WISEflow)
- ☐ Emneplan eller fagplan
- ☐ Informasjon som er gitt til studentene om den konkrete eksamen

Læringsutbytte

Studenten skal etter gjennomført emne kunne:

- beskrive sentrale bestemmelser i forvaltningsloven og offentleglova
- anvende offentlig regelverk og utføre saksbehandling
- gjøre rede for spillemiddelordningen og være i stand til å behandle samt gi veiledning til en spillemiddelsøknad

Pensum/fagstoff

- Kultur- og likestillingsdepartementet. (2024/2023). Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2024/2023 (V-0732 B)

- Kultur- og likestillingsdepartementet. (2012). Veileder – Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg (V-0511)
- Likestillings- og diskrimineringsloven. (2017). Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (LOV-2017-06-16-51)
- Offentleglova. (2006). Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (LOV-2006-05-19-16)
- Forvaltningsloven. (1967). Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (LOV-1967-02-10)

Undervisning

Forelesningsplan med tilhørende pensum i emnet følger i eget vedlegg.

Forelesningsformatet har vært benyttet med mye enveiskommunikasjon der studentene har fått mye informasjon om lovverk, saksbehandling og veiledere på kort tid. Studentene har hatt en oppsummeringsforelesning som har vært svært tett knyttet opp mot eksamen for å begrense informasjonsoverbelastning. De har fått beskjed muntlig i forelesning og skriftlig i Canvas digitale undervisningsrom om at oppsummeringsforelesningen er viktig for å gjøre det godt på eksamen. Lysbilder fra forelesninger inneholder mye tekst for å unngå at studentene må hente eksamensrelevant info utelukkende fra pensum som inneholder mye komplisert terminologi i form av lovverk og lange veiledere.

Studentene har hatt tre uker med to forelesninger i uken for å gjennomgå relevant pensum til eksamen. At studentene har fått mye informasjon i løpet kort tid tas derfor med i beregningen av karakterer og gjør at studentene ikke trenger å kunne alle punkter i sensorveiledningen for en topp besvarelse.

Fasit/Løsningsforslag/ Vurderingskriterier

Oppgave 1: Vektes 20%

En mulig søker tar kontakt for å avklare hvilken del av spillemiddelordningen de skal søke innunder (ordinære anlegg eller nærmiljøanlegg). Redegjør for forskjellen mellom de ulike ordningene, samt hvordan søker som hovedregel skal beregne tilskuddets størrelse.

Sensorveiledning oppgave 1

- Ordinære anlegg: Anlegg for organisert aktivitet. Ordinære anlegg er anlegg som i hovedsak er knyttet til konkurranse- og treningsvirksomhet for organisert idrettslig aktivitet. De tekniske krav til mål og utforming av anleggene tar utgangspunkt i konkurransereglene til de enkelte særforbund. Det vil si at for å få tilskudd må anleggene som hovedregel kunne brukes til å avvikle konkurranser innenfor de aktivitetene anlegget er ment for. Dette er de vanlige idrettsanleggene som for

eksempel kunstgressbaner, idrettshaller, skianlegg osv. Her beregnes tilskuddet ut fra maksimalt 1/3 av anleggets godkjente kostnader, begrenset oppad til den summen som det vises til i bestemmelsene for anleggstypen.

Det finnes samtidig flere anleggstyper i denne underordningen som ikke tar utgangspunkt i konkurranser og organisert aktivitet. Friluftslivsanlegg er en slik kategori. Skateanlegg er en annen anleggstype som retter seg mot egenorganisert aktivitet. Friluftslivsanlegg regnes også som ordinære anlegg med samme metode for beregning av tilskudd – unntak er stier, løyper og turveier som kan tildeles inntil 50 % av godkjente kostnader. Hovedregelen for rett til bruk av grunn på ordinære anlegg er 30 år, med unntak av noen friluftslivsanlegg (stier, turveier, etc).

- **Nærmiljøanlegg:** Nærmiljøanlegg er utendørsanlegg som ikke er spesielt tilrettelagt for organisert konkurranseidrett, men hvor målsettingen er åpne og tilgjengelige aktivitetsanlegg for alle, beregnet for egenorganisert fysisk aktivitet. Anlegg for egenorganisert aktivitet. Her skal det ikke kunne skje organisert aktivitet, og anlegget skal ikke reserveres. Det skal være åpent og allment tilgjengelig, og ligge i tilknytning til et bo- og oppholdsområde (nærmiljø). Det kan tildeles maksimalt 50 % av godkjent kostnad, begrenset oppad til 300 000 kr (+evt. 300 000 kr pr tilleggselement som for eksempel lys, vanningsanlegg for islegging). Hovedregelen for rett til bruk av grunn på nærmiljøanlegg er 10 år.

Oppgave 2: Vektes 40 %

Du jobber i Hurdal kommune som saksbehandler for spillemidler og mottar en henvendelse fra en mulig søker (Hurdal Idrettslag) som ønsker å etablere et utendørs skateanlegg med lys. Beskriv og forklar hvordan saksgangen er videre, fra du mottar henvendelsen til spillemidler kan utbetales. Redegjør for dokumentasjonskrav i søknaden, samt hva som er de ulike offentlige forvaltningsorganenes oppgaver og ansvar underveis i prosessen.

Sensorveiledning oppgave 2:

Sensorveiledning er utformet stikkordsmessig. Det forventes en noe mer utfyllende besvarelse for toppkarakter. Likevel er helhetsvurderingen viktig, og alle punkter må ikke nødvendigvis være besvart for en A.

- Behovet for anlegget melder seg og idrettslaget starter planleggingen
- Det opprettes nytt anlegg eller det brukes eksisterende anlegg i anleggsregisteret
- Under veiledning av kommune utarbeides det søknad for anlegget
- Søknadene sendes kommune gjennom www.anleggsregisteret.no (ulik frist fra kommune til kommune)
- Anlegget tas inn i kommunal plan og prioriteres sammen med kommunens øvrige søknader – saksbehandler utarbeider et forslag som vedtas politisk
- Kommune behandler søknadene, forsøker i samråd med søker å få denne så komplett som mulig, søknaden sendes fylkeskommunen innen 15. januar. Søknaden settes til i orden/ikke i orden
- Fylkeskommunen mottar søknadene og saksbehandler disse frem til 15. april
- Fylkeskommunen godkjenner / ikke godkjenner søknadene

- Oversikt over fylkets godkjente søknader og godkjent søknadssum oversendes kultur- og likestillingsdepartementet. KUD kan ta stikkprøver av søknader
- KUD beregner tilskudd til hver enkelt fylkeskommune basert på 50% godkjent søknadssum, 25 % anleggsdekning og 25 % befolkning. Fylkeskommunene får beskjed om tilsagn midten av mai
- Fylkeskommunen utarbeider en politisk sak hvor det foreslås hvilke anlegg som mottar midler og hvilke som må søke på nytt senere år. Forslaget utarbeides etter politisk vedtatte prioriteringskriterier. Spillemidler tildeles prioriterte anlegg etter politisk vedtak.
- Søkere tilskrives om resultat av behandlingen av deres søknad – i løpet av juni.
- Når et tilskudd er gitt og anlegget er ferdigstilt skal sluttrapport og sluttregnskap sendes fylkeskommunen via anleggsregisteret. Regnskapet skal revideres av revisor via anleggsregisteret. Eventuell annen dokumentasjon vedlegges hvis det kreves jf. bestemmelsene (eks. testrapport for idrettsdekke, godkjenning fra O-krets/forbund på kart, osv).
- Fylkeskommunen foretar utbetaling til kommunen som utbetaler videre til søkere, med mindre noe annet er avtalt når kommunen anmoder om utbetaling.

En god besvarelse sier også litt om krav til de enkelte vedlegg. Det er viktig at søkere legger ved følgende dokumentasjon:

- Detaljerte tegninger, planer og beskrivelser av anlegget. I og med at det er snakk om et idrettsanlegg må det også tydelig fremkomme løsninger for UU
- Detaljert kostnadsoverslag – kan føres direkte inn i søknadsskjemaet, men må vedlegges dokumentasjon hvis det ikke er tydelig nok ført i søknadsskjemaet.
- Finansieringsplan – redegjørelse og dokumentasjon for de enkelte poster i finansieringsplanen
- Dokumentasjon på rett til bruk av grunn
- Behovsvurdering
- Dokumentasjon på dugnadsverdi som er utarbeidet av en kvalifisert uavhengig fagperson
- Tilstandsrapport hvis det gjelder rehabilitering
- Lysberegning/lux-rapport hvis det er snakk om lysanlegg

En god besvarelse vil også si noe om mulig søknadssum.

Det bør fremkomme tydelig at de tre offentlige instansene er kommune, fylkeskommune og kultur- og likestillingsdepartement og for en god besvarelse sies litt om oppgavene de har i forvaltningen.

Helhetsvurdering av besvarelsen er viktig og faglig skjønn benyttes da ikke samtlige punkter må være med for en topp besvarelse.

Oppgave 3: Vektes 20 %

Du er saksbehandler for spillemiddelsøknader i en kommune. Du sitter i et møte med eiendomsavdelingen i kommunen, som tenker å sende inn en spillemiddelsøknad som gjelder en rehabilitering av garderober og klubblokaler i en idrettshall. Idrettshallen har to etasjer, hvor det ligger garderober i både 1.etasje og 2.etasje. Idrettshallen ble etablert i en periode hvor det ikke var krav til heis.

Eiendomsavdelingen hevder det ikke er mulig å etablere heis eller løfteplattform mellom etasjene fordi det er en rehabilitering av et eksisterende bygg med allerede etablert bygningsstruktur. De refererer til Likestillings- og diskrimineringsloven § 17 hvor det står følgende om krav til universell utforming av bygg:

«Plikten gjelder ikke utforming eller tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for virksomheten».

Eiendomsavdelingen påpeker også at garderoberne i 1.etasje vil bli universelt utformet i henhold til krav, lover og forskrifter, og brukere som har behov for disse garderoberne kan bruke garderoberne i 1.etasje.

Hvordan vil du som saksbehandler i kommunen vurdere problemstillingen når du veileder eiendomsavdelingen før de skal sende inn spillemiddelsøknad. Ta utgangspunkt i «Likestillings- og diskrimineringsloven» og det du ellers kjenner til av krav om universell utforming av anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Drøft problemstillingen og begrunn svaret ditt.

Sensorveiledning oppgave 3:

Kandidaten bør vise både til veileder om universell utforming av idretts- og friluftslivsanlegg, likestillings- og diskrimineringsloven og bestemmelsenes krav om universell utforming av anlegg som tildeles spillemidler.

Argumentasjon og diskusjon vil være avgjørende for vurdering. Det bør vises til de ulike argumentene søker har for sitt valg. Kandidaten bør relatere valgene søker har gjort til bestemmelsene og lovverk og konkludere med at et anlegg som ikke er fullverdig universelt utformet ikke kan tildeles spillemidler. Det bør vises til at alle skal ha like muligheter for deltakelse i alle anlegg (så langt det lar seg gjøre). Det kan også vises til at personer med nedsatt bevegelsesevne skal kunne delta som speaker, delta i møter og være en naturlig del av anlegget, uavhengig av om det finnes andre områder i bygget de kan benytte. Trappeheis er ikke en løsning som gjør lik deltakelse mulig, og i et slikt bygg vil en løfteplattform eller heis være eneste akseptable løsning.

Helhetsvurdering av besvarelsen er viktig og faglig skjønn benyttes da det ikke forventes at studenten får med alle detaljer. En god drøfting som er godt begrunnet vil ofte kunne være en bedre besvarelse enn et kort ubegrunnet svar som er riktig.

Oppgave 4: Vektes 20 %

Redegjør kort for begrepene «inhabilitet, klage og veiledningsplikt» og begrunn hvorfor disse er viktig i forbindelse med offentlig forvaltning.

Sensorveiledning oppgave 4:

Sensorveiledning er utformet stikkordsmessig. Det forventes en noe mer utfyllende besvarelse for toppkarakter. Likevel er helhetsvurderingen viktig, og alle momenter som nevnes må ikke nødvendigvis være besvart for en A. En god besvarelse vil også si noe om hvorfor de nevnte begrepene er viktig.

Inhabilitet

- Inhabilitet betyr: Det foreligger omstendigheter som kan svekke tilliten til at tjenestemannen er upartisk. Eksempler på dette kan være:
 - Er selv part
 - Er i nær slekt – eller svogerskap med parten
 - Er/har vært gift, forlovet mv. med parten
 - Er verge eller fullmektig for parten
 - Har «ledende stilling» i selskap el. Som er part
 - Gjelder ikke dersom selskapet «helt ut eies av stat eller kommune»
 - Inhabil etter konkret vurdering.
 - Har nærtstående med interesse i saken (samboer, nære venner, etc).
 - Ulempe/fordel/tap for tjenestemannen selv i saken
- Dette medfører at tjenestemannen ikke kan saksbehandle, dvs. hverken forberede eller treffe avgjørelse i sak.
- Viktig med bevisst forhold til habilitet, på grunn av rettssikkerhetsgaranti, likebehandling, tillit til forvaltningen og hensynet til tjenestemannen selv.

Veiledningsplikt

- Forvaltningen har en alminnelig veiledningsplikt stadfestet i forvaltningsloven
- Plikten gjelder "forvaltningsorganet «innenfor sitt saksområde»"
 - Men plikt til å henvise videre ved behov
- Utgangspunktet er at man har plikt til å besvare spørsmål, men kan også være mer konkret veiledningsplikt om regler og praksis i spesifikke saker
- Viktig med veiledningsplikt for at borgerne skal kunne ivarettatt sin sak på mest mulig måte, og ha nok kunnskap om forhold som kan påvirke en selv.

Klage

- Den som har fått fattet et vedtak som omhandler eller påvirker en selv, skal ha mulighet til å klage
- Hvem som er klageinstans bestemmes ut ifra forvaltningsloven
- Det er fastsatte klagefrister, hvor hovedregelen er 3 uker fra det tidspunktet underretting om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Hvis underretningen blir gjort via offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe den dagen vedtaket første gang ble kunngjort.
- Forvaltningsloven stiller krav til hva en klage må inneholde, adressat og form
- Viktig rettsprinsipp at man har mulighet til å påklage et vedtak.
- En sak skal kunne etterprøves, samt kunne behandles på nytt hvis det gyldig grunn for dette.

Generelt for alle tre prinsippene er at de er en viktig del av forvaltningsloven, som har som overordnet formål å sikre en forsvarlig, lovlydig og pålitelig saksbehandling. Videre gir loven generelle regler om behandlingsmåten i den offentlige forvaltningen, og særlig informasjon om partenes rettigheter under saksbehandling.

Helhetsvurdering av eksamensbesvarelsen

Helhetsvurdering og faglig skjønn benyttes på eksamensbesvarelsen sett under ett da ikke alle punkter og detaljer forventes av en A-besvarelse.

En samlet A-besvarelse forventes å ha med de viktigste punktene i samtlige oppgaver. Alternativt inneholder en samlet A-besvarelse særdeles god forståelse av deloppgaver som prosentvis vektlegges høyt samt en god grunnleggende forståelse der sentrale punkter er med i de fleste andre deloppgavene som vektlegges mindre.

En samlet C-besvarelse forventes å ha med noen av punktene i hver oppgave. Alternativt inneholder en samlet C-besvarelse god forståelse av enkelte oppgaver som vektlegges mindre samt noen sentrale punkter i oppgaver som vektlegges mer. En C-besvarelse kan inneholde ubesvarte oppgaver så lenge total vektning inkludert de ubesvarte oppgavene viser en C.

En samlet E-besvarelse har med noen rette punkter i flere av oppgavene, men kan inneholde ubesvarte oppgaver så lenge kandidaten viser at hen kan noen av punktene i noen av oppgavene.

En samlet F-besvarelse fordrer at kandidaten ikke har svart noe rett på noen av oppgavene eller at det kun er sporadiske setninger i eksamensbesvarelsen som vitner om at kandidaten har lest pensumrelevant stoff.

Bruk av kunstig intelligens

Dette er en skoleeksamen så bruk av KI er hverken tillatt eller relevant.