

Retningslinjer for opptak til lavere grads studier på grunnlag av realkompetanse ved Norges idrettshøgskole.

Disse retningslinjene er fastsatt av studieutvalget ved Norges idrettshøgskole 01.04.2004. Retningslinjene er i henhold til Universitets- og høgskolelovens § 37, nr. 2 og rundskriv F-55-00 fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet.

I Universitets- og høgskolelovens § 37, nr. 2, heter det:

"Institusjonene kan gi søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til enkeltstudier dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Departementet kan gi nærmere regler om dokumentasjon, saksbehandling og samordning.

Søkere som er 25 år eller mer, og som ikke kan dokumentere generell studiekompetanse, har krav på å få vurdert om de er studiekvalifisert på grunnlag av realkompetanse, ved opptak til alle studier ved universiteter og høgskoler fra og med studieåret 2001/2002. Det er den enkelte institusjon selv som har myndighet til å vurdere hva som er nødvendige kvalifikasjoner, og til å avgjøre hva som er en egnet og hensiktsmessig framgangsmåte for slike vurderinger...."

I rundskriv F-55-00 heter det:

"Generell studiekompetanse er fortsatt det normale grunnlag for opptak til studier ved universiteter og høgskoler. Ved endring av ordlyden i § 37 nr. 1 innskjerpes det imidlertid at opptaksorganet har plikt til å vurdere realkompetanse som svarer til de fagkrav som er fastsatt i forskrift om generell studiekompetanse.

Realkompetanse er definert som kunnskaper ervervet gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, etterutdanning eller på annen måte. Departementet forutsetter i proposisjonen at eventuelle vurderinger som er gjort på grunnlag av realkompetanse innen videregående opplæring, også blir lagt til grunn når universiteter og høgskoler skal vurdere kvalifikasjon for opptak.."

1. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for opptak på grunnlag av realkompetanse til lavere grads studier ved NIH. Retningslinjene gjelder dessuten for privatisters adgang til å gå opp til eksamen på grunnlag av realkompetanse.

2. Beslutningsmyndighet

Opptak på grunnlag av realkompetanse avgjøres av opptakskomiteen for lavere grads studier.

3. Opptakskrav

Søkere som ikke har generell studiekompetanse og som er 25 år eller mer i opptaksåret, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Med realkompetanse menes de kunnskaper søkeren har fått gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte. Fagansvarlig(e) må vurdere kvalifikasjonene i forhold til det faget som søkeren ønsker å studere, og vurdere om søkeren har nødvendige faglige forutsetninger for å gjennomføre det aktuelle studiet uten generell studiekompetanse. Fagansvarlig(e) og opptakskomiteen skal foreta en helhetsvurdering av søkerens forutsetninger. Det kan derfor ikke settes opp ufravikelige krav/retningslinjer til yrkespraksis m.m. Som en veiledning og støtte både for søkere og for opptakskomiteene, har høgskolen utarbeidet noen generelle retningslinjer for godkjenning av realkompetansen som gjelder alle studium, og noen spesielle retningslinjer for hvert studium.

Generelle retningslinjer

Søkere må, på lik linje med 23/5-søkere, dokumentere minimum 5 års fulltids yrkespraksis. Utdanning eller organisasjonsarbeid kan dekke deler av kravet. Søkere med morsmål fra land utenfor Norden må dokumentere gode kunnskaper i norsk på nivå med *Forskrift om opptakskrav til grunnutdanninger ved universitet og høyskoler*.

For å være kvalifisert må søkeren på en tilfredsstillende måte gjøre rede for **motivasjon** for å søke studiet og hvorfor søkeren tror han/hun kan **gjennomføre** studiet.

Vurdering av yrkespraksis:

Ved vurdering av yrkespraksis følges de samme prosedyrer som brukes i det samordna opptaket. Praksis summeres i hele måneder. Minste tellende arbeidsforhold er minimum halv stilling (50%) i minimum 6 måneder (som gir 3 mnd. uttelling). Arbeidsforholdet må ha vart sammenhengende hos samme arbeidsgiver i minst et halvt år før det kan telle med, eller hos maksimalt to arbeidsgivere i minst et halvt år (med "sammenhengende" menes at det ikke må være lenger opphold enn tre dager). Ved beregning av hele måneder følges vanlige forhøyningsregler.

33 timer eller mer pr. uke (90% stilling), godskrives som full stilling. Ved omregning av deltidsarbeid tas det utgangspunkt i 37,5 timers uke. Deltidsarbeid under halv stilling, teller normalt ikke. Unntak: 2 deltidsjobber i samme tidsrom kan legges sammen og regnes som om det var én jobb når de i sum utgjør minst 50% av full jobb.

Unntaksvis kan høyskolen godkjenne deltidsarbeid under 50% hvis dette har vært søkerens hovedbeskjeftigelse i så mange år at det ved omregning utgjør minimum 2 år fulltidsarbeid.

450 timer som lærervikar i et skoleår/kalenderår godkjennes som et halvt års praksis. Tilsvarende godkjennes 900 timer som ett år.

Ved studiestart i høstsemesteret kan praksis fram til 1. august godkjennes.

Vurdering av fagkrav

Norsk:

Søker må dokumentere skriftlige og muntlige kunnskaper i norsk (eller et annet nordisk språk) tilsvarende obligatorisk grunnkurs fra videregående skole, studieretning allmenne, økonomiske og administrative fag.

Engelsk:

Søker må dokumentere kunnskaper tilsvarende obligatorisk engelskkurs fra videregående skole, studieretning allmenne, økonomiske og administrative fag

Retningslinjer for enkeltstudium

Til utdanninger innen 1.år idrettsvitenskap/kroppsøving, fitness, og friluftsliv deltid

Erfaring som omfatter veiledning, undervisning og arbeid innen fagkretsen og med målgruppen for den aktuelle utdanningen med mer.

Matematikk/naturfag:

På enkelte studier kan det være aktuelt at søker må ha kunnskaper tilsvarende matematikk- og/eller naturfag fra videregående skole.

Det er opp til høyskolen å avgjøre hva som er relevant praksis/utdanning/organisasjonserfaring i forhold til søkt studium.

4. Rangering

Realkompetansesøkere kan ikke poengberegnes og må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en skjønnsmessig vurdering. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter rangering på grunnlag av poengberegning. Det er ikke anledning til å avsette en egen kvote/andel av studieplassene til denne søkergruppa.

Ved rangering skal det legges vekt på:

- Omfang og relevans av praksis, utdanning og organisasjonsarbeid.
- Ferdigheter innen fag som studiet forutsetter at søker har kunnskaper i.
- Motivasjon for å søke studiet.
- Hvorfor søkerne tror de kan gjennomføre studiet.

5. Søknadsfrist

For søknad til studier der opptaket er organisert gjennom Samordna opptak, gjelder de nasjonale fristene fastsatt av departementet.

Til opptak som NIH behandler lokalt, er søknadsfristen kunngjort samtidig med utlysning av opptaket.

6. Frist for innsending av dokumentasjon

Søkere til grunnstudier skal sende inn dokumentasjon i henhold til prosedyrene i det samordna opptaket. Søkere til påbyggingsstudier sender inn i henhold til opplysninger gitt på det lokale søknadsskjemaet.

7. Krav til dokumentasjon

All praksis, utdanning og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må dokumenteres med attesterte kopier. Attest for praksis må angi lengde på arbeidsforholdet, stillingsprosent og innhold av arbeidet. Omsorg for egne barn skal dokumenteres med bostedsbevis for både mor/far og barn samt fødselsattest for barnet- og fødselsattest.

Attester må videre være datert for å komme i betraktning.

Når det gjelder attester som skal dokumentere relevant praksis, skal det gå klart fram hvilke hovedarbeidsområde(r) stillingen har omfattet.

Søker har selv ansvar for at utfyllende attester er sendt høgskolen innen fastsatt tidsfrist. Høgskolen godkjenner ikke at søker leverer nye attester som erstatning for mangelfulle attester etter at opptaket er foretatt, med mindre det fortsatt er ledige plasser ved studiet.

Godkjenning av dokumentasjon utover det som er nevnt her, følger regelverket til det samordna opptaket.

8. Interne rutiner i saksbehandlingen

Studieavdelingen er ansvarlig for distribuering av søknader til fagansvarlig(e) ved seksjonene. I de tilfeller søkeren har søknadsalternativ ved flere seksjoner sørger studieavdelingen for at en kopi sendes hver fagansvarlig(e).

Fagansvarlig(e) ved den aktuelle seksjonen/studieprogrammet behandler søknadene i samarbeid med opptaksansvarlig og kommer med en anbefaling til aktuell opptakskomiteé.

Opptakskomiteéen fatter vedtak om tilbud skal gis eller ikke. Vedtak registreres i opptakssystemene og protokollføres til arkivet.

Seksjonene er ansvarlige for at nødvendig personale er til stede slik at saksbehandling og eventuell klagebehandling kan skje innen fastsatte frister.

9. Ventelister

Søkere som får godkjent realkompetanse for et studium, men som ikke får tilbud om studieplass i hovedopptaket, blir satt på venteliste. Plassering på venteliste og senere tilbud om studieplass må ses i sammenheng med de øvrige søkergruppene.

10. Søknader etter fristen

Høgskolen kan godkjenne søknader som kommer etter fristen, dersom det er sannsynlig at det vil bli ledige plasser ved studiet. Slike søkere skal kun tilbys plass dersom det fortsatt er ledige plasser etter at kvalifiserte søkere som har søkt innen fristen, er tilbudt plass.

11. Privatister

Dersom en privatist fyller kravene til realkompetanse, slik de er fastsatt i pkt. 3, skal vedkommende ha adgang til å gå opp til eksamen som privatist under forutsetning av at studiet er åpent for privatister. I tillegg forutsettes det at vedkommende ikke kan dokumentere generell studiekompetanse og fyller minst 25 år i løpet av søknadsåret.

12. Begrunnelse og klage

Søkere som ber om det har krav om begrunnelse av vedtak fattet av opptakskomiteen. Krav om begrunnelse må framsettes i løpet av tre uker etter at søker mottok underretning om vedtaket, jf. forvaltningslovens §24. Dersom søkere ikke er tilfreds med begrunnelsen som gis, har søker i henhold til forvaltningslovens § 28 rett til å klage innen tre uker etter at søker er gjort kjent med begrunnelsen. Klage på søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse, skal stiles til Styrets klagenemnd og sendes Studieavdelingen.

13. Reservering av studieplass

Søkere som er tatt opp som student ved NIH kan få et års utsettelse med å begynne på studiet grunnet graviditet, for å avtjene verneplikt/siviltjeneste eller annen viktig grunn.

De som får innvilget søknad om utsatt studieplass, får reservert studieplassen til neste gang studieprogrammet har ordinær studiestart.

14. Bytte av studieplass

Godkjent realkompetanse gjelder kun for et særskilt studium ved et bestemt lærested. Det er følgelig ikke anledning til å søke om å bytte til studieplass ved annet lærested eller annet studieprogram på NIH.

15. Ikrafttredelse og gyldighet

Disse retningslinjene trer i kraft fra og med opptaket høsten 2004 og gjelder inntil videre. Myndighet til å endre *Retningslinjer for enkeltstudium* under pkt. 3 delegeres til rektor. Andre endringer må behandles av studieutvalget ved høgskolen.