

Retningslinjer for opptak til lavere grads studier ved Norges idrettshøgskole på grunnlag av realkompetanse

Disse retningslinjene er fastsatt av Studieutvalget ved Norges idrettshøgskole 14.04.2010. Retningslinjene er i henhold til Universitets- og høyskolelovens § 3-6, nr. 2 og rundskriv F-08-07 fra Kunnskapsdepartementet.

Godkjent realkompetanse gjelder kun for et særskilt studium ved et bestemt lærested. Det er følgelig ikke anledning til å søke om å bytte til studieplass ved annet lærested eller annet studieprogram på NIH.

1. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for opptak på grunnlag av realkompetanse til lavere grads studier ved NIH. Retningslinjene gjelder dessuten for privatisters adgang til å gå opp til eksamen på grunnlag av realkompetanse.

2. Opptakskrav

Søkere som ikke har generell studiekompetanse og som er 25 år eller mer i opptaksåret, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Med realkompetanse menes de kunnskaper søkeren har fått gjennom arbeidserfaring, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte.

2.1 Generelle opptakskrav

Generelle opptakskrav gjelder alle studier.

2.1.1 Arbeidserfaring

Søkere må dokumentere minimum fem års fulltids arbeidserfaring. Utdanning, organisasjonsarbeid og/eller omsorgsarbeid kan dekke deler av kravet.

Det er en fordel med erfaring som omfatter veiledning, undervisning og arbeid innen fagkretsen og med målgruppen for den aktuelle utdanningen.

2.1.2 Norsk og engelsk

Søkere må dokumentere skriftlige og muntlige kunnskaper i norsk (eller et annet nordisk språk) normalt tilsvarende Vg3-nivå og i engelsk normalt tilsvarende Vg1-nivå fra videregående skole, studieforberedende utdanningsprogram.

Søkere med morsmål fra land utenfor Norden må dokumentere kunnskaper i norsk og engelsk på samme måte som søkere med generell studiekompetanse på grunnlag av utdanning fra land utenfor Norden.

2.1.3 Matematikk/naturfag

På enkelte studier kan det være aktuelt at søker må ha kunnskaper i matematikk og/eller naturfag tilsvarende Vg1-nivå fra videregående skole.

2.1.4 Motivasjon

For å være kvalifisert må søkeren på en tilfredsstillende måte gjøre rede for motivasjon for å søke studiet og hvorfor søkeren tror han/hun kan gjennomføre studiet.

2.2 Spesielle opptakskrav

For studier som har spesielle opptakskrav, må disse være oppfylt.

3. Rangering

Realkompetansesøkere kan ikke poengberegnes, og må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en skjønnsmessig vurdering. Det kreves likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som kan poengberegnes.

Ved rangering skal det legges vekt på:

- Omfang og relevans av praksis, utdanning og organisasjonsarbeid.
- Ferdigheter innen fag som studiet forutsetter at søker har kunnskaper i.
- Motivasjon for å søke studiet.
- Hvorfor søkerne tror de kan gjennomføre studiet.

4. Krav til dokumentasjon

Det er søkers ansvar at dokumentene er riktige og gyldige. NIH kontrollerer et utvalg av dokumentene mot utsteder, og et utvalg av søkerne som blir tildelt studieplass må forevise originale dokumenter i løpet av første semester. Dokumentfalsk blir politianmeldt.

Attest for arbeidserfaring må angi lengde og tidspunkt for arbeidsforholdet, stillingsprosent og innhold av arbeidet. Selvstendig næringsvirksomhet dokumenteres med bekreftelse fra ligningskontor eller foretaksregister. Fagkrav må dokumenteres med vitnemål/kompetansebevis fra utdanning, eller attest for arbeidserfaring som viser bruk av norsk/engelsk/andre fag i arbeidssituasjonen. Omsorg for egne barn skal dokumenteres med bostedsbevis fra Folkeregisteret for søkeren og egne barn, evt. attest fra sakkyndig (lege, sosialkontor e.l.). Attester må være datert for å komme i betraktning.

Søkere som ikke dekker fagkravene i norsk og engelsk gjennom utdanning, må fylle ut eget skjema om språkkunnskaper.

5. Saksbehandling, vedtak og klage

Studieavdelingen er saksforbereder. Prorektor og/eller fagansvarlig ved den aktuelle seksjonen/studieprogrammet behandler søknadene i samarbeid med Studieavdelingen og kommer med en anbefaling til opptakskomiteén. Opptakskomiteén fatter vedtak om tilbud skal gis eller ikke.

Søkere som ber om det har krav på begrunnelse av vedtak fattet av opptakskomiteén. Krav om begrunnelse må framsettes i løpet av tre uker etter at søker mottok underretning om vedtaket, jf. forvaltningslovens § 24. Dersom søkere ikke er tilfreds med begrunnelsen som gis, har søker i henhold til forvaltningslovens § 28 rett til å klage innen tre uker etter at søker er gjort kjent med begrunnelsen. Klage på avslag om opptak på grunnlag av realkompetanse, skal stiles til Styrets klagenemnd og sendes Studieavdelingen.

Seksjonene er ansvarlige for at nødvendig personale er til stede slik at saksbehandling og eventuell klagebehandling kan skje innen fastsatte frister.

6. Privatister

Dersom en privatist fyller kravene til realkompetanse, slik de er fastsatt i pkt. 2, skal vedkommende ha adgang til å gå opp til eksamen som privatist under forutsetning av at studiet er åpent for privatister.

7. Ikrafttredelse og gyldighet

Disse retningslinjene trer i kraft for deltidsstudier fra og med 1. juni 2010 og for heltidsstudier fra og med 1. september 2010. Endringer må behandles av studieutvalget ved høgsolen.