

## **Mandat for studieutvalget**

Vedtatt av styret 26. mai 2009.

### §1

Studieutvalget (SU) er styrets rådgivende organ i studiesaker. SU har et særlig ansvar for å følge opp og utvikle høgskolens kvalitetssikringssystem. Studieutvalget skal innen de fullmakter som er gitt av styret ta nødvendige initiativ for at studiene skal holde høyt faglig og pedagogisk nivå. SU har et særlig ansvar for helhet og sammenheng innen studieprogrammene og på tvers av disse.

### §2

Studieutvalget består av prorektor (leder), en vitenskapelig tilsatt fra hver av fagseksjonene og to studentrepresentanter. De vitenskapelig tilsatte oppnevnes av styret etter forslag fra seksjonene. Studentrepresentantene velges av studentene. Det skal oppnevnes varamedlemmer for de to vitenskapelig tilsatte og studentene. Utvalget velger selv nestleder blant representantene for de vitenskapelig tilsatte. Nestleder overtar leders funksjon og fullmakter ved dennes fravær. Ledervervet og oppnevningsperioden for de vitenskapelig tilsatte følger styrets funksjonstid. Funksjonstiden for studentrepresentantene er ett år. Studiesjef er sekretær for utvalget, med møte-, tale- og forslagsrett.

### §3

Studieutvalget skal:

1. Godkjenne større endringer vedrørende faglig profil og eksamensordninger for emner som inngår i flere studieprogram
2. Med bakgrunn i programrapporter, godkjenne endringer i studieplanen for det enkelte program, så fremt disse ikke er av vesentlig betydning for studienes struktur og målsetting, har betydelige ressursmessige konsekvenser, eller krever endringer i regelverk fastsatt av styret eller departementet. Slike endringer skal imidlertid forelegges Studieutvalget til uttalelse før behandling i Styret
3. SU skal vurdere programrapportene og gi sin vurdering av samlet kvalitetsarbeid ved høgskolen til årsrapport til styret om kvalitetsarbeidet. SU skal gjennomføre tiltak, rutiner og prosesser som utvalget er gitt ansvaret for
4. Fastsette utfyllende bestemmelser for opptak
5. Fastsette særlig tilrettelegging av studie- og eksamenssituasjonen jf Forskrift om opptak, studier og eksamen.
6. Være ankeinstans ved søknader om fritak fra emner.
7. Avgjøre dispensasjonssøknader fra 3-gangersregelen for å gå opp til eksamen.

### §4

Studieutvalgets leder kan selv avgjøre mindre saker og skal da gi Studieutvalget melding om avgjørelsene. Sekretær er ansvarlig for forberedelsen av de saker som skal behandles i Studieutvalget i samarbeid med leder. Leder har plikt til å innkalle til møte når minst to av medlemmene krever det. Rektor kan kreve at utvalget innkalles. Møteinnkalling, sakliste og nødvendige vedlegg sendes medlemmene senest tre dager før møtet. Styret, rektor, direktør og seksjonene skal få referat fra møtene.

### §5

Studieutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Ved stemmelikhet vil leders stemme være avgjørende.