

Instruks for klagenemnd ved Norges idrettshøgskole, vedtatt av styret 7. november 2006

1. Virkeområde

Klagenemndas oppgave er å behandle klager over enkeltvedtak ved NIH, klager på formelle feil ved eksamen og ved veiledning av større oppgaver (også i ph.d.-programmet), og etter styrets bestemmelse andre klagesaker for studentene. Klagenemnda kan også fatte enkeltvedtak i saker etter lov om universiteter og høyskoler av 01.04.2005 nr 15, §§ 4-7, 4-8, 4-9 og 4-10 som første instans.

Det er opprettet særskilt nasjonalt klageorgan, som skal behandle klager over enkeltvedtak for bestemte saker.

2. Klagenemndas oppnevning og sammensetning

Styret oppnevner klagenemnda. Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere, og ikke være tilsatt ved Norges idrettshøgskole. To medlemmer med varamedlemmer skal være tilsatte i undervisnings- eller forskningsstilling ved NIH, og to medlemmer med varamedlemmer skal være studenter. Studentrepresentantene oppnevnes med ett års funksjonstid. De øvrige medlemmene oppnevnes med fire års funksjonstid.

Et medlem med varamedlem blir sittende inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt. Et medlem fortsetter også til behandlingen av påbegynte saker er avsluttet.

Medlem av klagenemnda som har medvirket ved saksbehandlingen eller avgjørelse i det påklagde saksforhold, kan ikke delta ved behandling av klage over dette i klagenemnda.

3. Klagenemnda avgjørelse

Klagenemnda er vedtaksfør når leder eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er tilstede. Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages.

4. Saksbehandlingen

Saker som skal behandles i klagenemnda fremmes gjennom den administrative enheten som har ansvar for saken. Avdelingsleder forbereder saken for klagenemnda i samråd med leder/varamedlem for leder, og sender ut saksdokumenter senest tre dager før tillyst møte i nemnda.

Nemndas leder avgjør om en klage skal behandles elektronisk eller i møte. Nemndas leder utpeker en av ansattrepresentantene til å fungere som sekretær i den enkelte sak, herunder å skrive protokoll fra møte(r).

Klagenemnda eller leder av nemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren og den eventuelle motpart til å møte for klagenemnda, eller om det skal innhentes uttalelser fra andre instanser.

5. Klagenemndas avgjørelse

Avgjørelsen i klagenemnda skal være skriftlig.