

Opp- og avmeldinger til emner og eksamen ved NIH Fitness deltid i StudentWeb

Frist for opp- og avmelding emne: 1 mnd før undervisningsstart (inkludert e-læring)

Frist for opp- og avmelding eksamen: 1 mnd før eksamensstart/eksamensdato

Når du melder deg opp til et emne blir du automatisk eksamensmeldt.

Opp-/avmelding etter frist: e-post til fitness@nih.no (emneavmeldinger etter frist belastes med 50% av emneavgiften)

OPPMELDING TIL NYTT EMNE I STUDENTWEB

1. Logg inn i StudentWeb og gå til **Utdanningsplan del 2**
2. Velg **Legg til emne** for det aktuelle semesteret
3. Trykk på plusstegnet du får opp til venstre for semester nå
4. Huk av for aktuelt emne i lista
5. Trykk på **Legg til valgt emne**
6. Trykk på **Lukk emnevalg**
7. Trykk på **Godkjenn plan** eller **OK – lagre plan**

(fullfør resten av registreringen dersom dette ikke allerede er gjort – målform, adresse)

For å kontrollere at du faktisk er oppmeldt til emnet skal du i utdanningsplan del 2 nå se at emnet ligger med riktig kode og navn på riktig semester. I tillegg skal du se at det står vurderingsmeldt og undervisningsmeldt til høyre for dette. **NB! Dersom du ikke får undervisnings- og vurderingsmelding kan det skyldes utgått studierett. Ta da kontakt med oss**

Utdanningsplan del 2 ?

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieløpet ditt. Obligatoriske inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen min endringer må du trykke på knappen Lagre plan/Godkjenn plan

Logg inn i StudentWeb og gå til **Utdanningsplan del 2**

Termin	Emnekombinasjon	Emne	Studiepoeng	Resultat
Vår 2008	FITNESS - 2008 VÅR	FIT834 - Kostveileder	5,0	Res. Vår 2008: Bestått
		Terminsum =	5,0	
Vår 2010	Legg til emne	Fitness 2010 vår	FIT884 - Kosthold og Fitness 2	5,0
		Terminsum =	5,0	Vurd.meldt Vår 2010 Und.meldt: Vår 2010 Innvilget.
Høst 2010	Legg til emne			
	Legg til emne			

Emnekombinasjon
Fitness 2010 vår

Du skal etter riktig oppmelding se at du er undervisningsmeldt og vurderingsmeldt til høyre for emnet. Dette skal også vises under **Meldinger** i venstremenyen

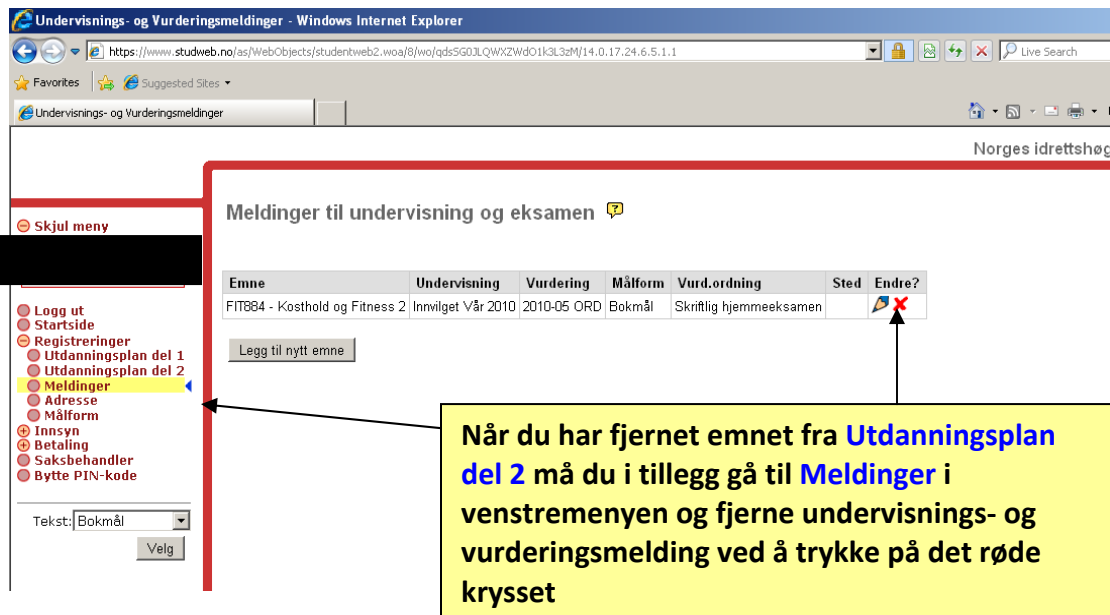
OPPMELDING TIL NY EKSAMEN

Send e-post til fitness@nih.no

AVMELDING AV EMNE

Avmeldinger (må skje innen fristen 1. mnd før undervisningsstart)

1. Logg inn i StudentWeb og velg **Utdanningsplan del 2**
2. Trykk på det **røde krysset** til høyre for emnet i utdanningsplanen
3. Svar **Ja** til spørsmålet om du vil slette emnet
4. Trykk **Godkjenn plan**
5. Velg **Meldinger** i venstremenyen (rett under utdanningsplan del 2)
6. Trykk på **rødt kryss** til høyre for emnet
7. Svar **Ja** til spørsmålet om du vil annullere undervisnings-/vurderingsmelding



Undervisnings- og Vurderingsmeldinger - Windows Internet Explorer


https://www.studweb.no/as/WebObjects/studentweb2.woa/B/wo/qds5G0LQWkZWd01k3L3dM/14.0.17.24.6.5.1.1

Undervisnings- og Vurderingsmeldinger

Norges idrettshøg

Skjul meny

Meldinger til undervisning og eksamen

Emne	Undervisning	Vurdering	Målform	Vurd.ordning	Sted	Endre?
FIT884 - Kosthold og Fitness 2	Innvilget Vår 2010	2010-05 ORD	Bokmål	Skriftlig hjemmeeksamen		

Legg til nytt emne

Logg ut
Startside
Registreringer
Utdanningsplan del 1
Utdanningsplan del 2
Meldinger
Adresse
Målform
Innsyn
Betaling
Saksbehandler
Bytte PIN-kode

Tekst: Bokmål
Velg

Når du har fjernet emnet fra **Utdanningsplan del 2** må du i tillegg gå til **Meldinger** i venstremenyen og fjerne undervisnings- og vurderingsmelding ved å trykke på det røde krysset

AVMELDING EKSAMEN

Send e-post til fitness@nih.no