

CV
Navn: Karen Christensen
Adresse: Sognsvannsveien 28 c
0372 Oslo
Født: 25.03.67
Sivil status: Gift, 3 barn
Telefon mobil: 95 079 107
e-post: karen.christensen@nih.no

ARBEIDSERFARING

- 01.05.04 – d.d **NORGES IDRETTSHØGSKOLE:** *Informasjonssjef* direkte underlagt direktør. Rådgiver, støttespiller og tilrettelegger for ledelsen og fagmiljøene i forhold til kommunikasjonsfaglige spørsmål. Utvikle informasjonsstrategier, informasjonsplaner og produkter. Ansvar for eksternt og intern kommunikasjon. Arbeidsoppgaver: forskningsformidling, medierådgivning, medie håndtering, strategisk kommunikasjon, web, informasjonsberedskap, profilering, trykksaker, prosjektledelse.
- 01.11.03 – 01.05.04 **MØLLERGRUPPEN AS:** *Informasjonsrådgiver* i morselskapet MøllerGruppen AS. Rådgivende funksjon innenfor kommunikasjon for ledere og medarbeidere i Møllergruppens selskaper. Oppgaver og ansvar også innenfor HR, rekruttering, strategiarbeid.
- 03.09.2001 – 30.10.03 **MØLLERGRUPPEN AS:** *Informasjonskonsulent* i avdeling for Konsernkommunikasjon og Organisasjonsutvikling. Redaktør for internmagasinet *aktuelt@møller.no*, prosjektleder for årsrapporten, ansvarlig for konsernets Internettsider, deltaker ved utvikling av konsernets intranett. Øvrige ansvarsområder/oppgaver: kommunikasjonsprosesser (ved nedbemanning, organisasjonsendringer, prosjekter), intern kommunikasjon, kommunikasjonsplaner, tekstproduksjon, profilering, pressemeldinger, strategiarbeid, kursutvikling, utarbeidelse av annonser, deltakelse i diverse prosjekter innenfor organisasjonsutvikling.
- 01.08.95 – 01.09.01 **HØYRES STUDIEFORBUND:** *Pedagogisk konsulent* med ansvar for pedagogisk utvikling og veiledning. Arbeidsoppgaver: kursutvikling og utvikling av pedagogisk metodikk, opplæring av egen kurslederstab, konsulent innenfor lederutvikling, leder av faglig utvalg, utvikling av nettsider, prosjektleder for pedagogiske utviklingsprosjekter med støtte fra departementet (fou-arbeid), rekruttering.

UTDANNING

- HØGSKOLEN I LILLEHAMMER, Gr.fag informasjonsrådgivning, 2001**
Deltidsstudium i informasjon, kommunikasjon og ledelse. Studiets mål er anvendelse av kunnskaper forankret i organisatorisk kybernetikk og systemteori, og å utvikle virksomheters evne til å ta i bruk interne og eksterne informasjons- og kommunikasjonssystemer. Studiet gir en bred og grunnleggende innføring i informasjons- og kommunikasjonsrådgiverens arbeidsoppgaver.
- Cand.polit **UNIVERSITETET I OSLO, hovedfag pedagogikk, 1994**
Studiet gir inngående forståelse for planlegging og tilrettelegging for læring og utvikling, evne til planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning og opplæring, kunnskap om sosialiseringprosesser, motivasjonsteori, sosiologi og psykologi. Studiet gir metodisk og statistisk kompetanse. Analyse og refleksjon er vesentlig kompetanse ved å ta et hovedfag, likeledes evne til selvstendig arbeid over lang tid. Min fordypning på hovedfag var "Barn og

unges oppvekst og utvikling". Min hovedoppgave: *Et kulturanalytisk perspektiv på ungdom og identitet.*

UNIVERSITETET I BERGEN, Gr.fag medier og massekommunikasjon, 1989

NORGES IDRETTSHØGSKOLE, Gr.fag idrett, 1988

FOLKEUNIVERSITETET, Ex.phil, 1987

Eksamen Artium

TØNSBERG GYMNAS (naturfaglinje), 1986

FAGLIG UTVIKLING

- Forskningsformidling (Confex 2006)
- Innføring i Indesign DC (Designskolen 2004)
- Ettårig lederutviklingsprogram (Institutt for Medskapende Ledelse, 2004)
- Overordnet informasjonsstrategi /-policy (Statskonsult, 2003)
- Prosjektledelse for informatører (Kommunikasjonsforeningen, 2003)
- Kurs i mediehåndtering (2003)
- Beredskapsplanlegging/trening (Argument Gruppen, 2003)
- Historiefortelling (Kommunikasjonsforeningen, 2003)
- Hvordan lage bedre Årsrapporter (Argument, Farmand – Økonomisk rapport, 2002, 2003)
- Hvordan skrive for Web (Westerdals School of Communication, 2003)
- Intranett (Confex, 2002)
- Idéutvikling (Westerdahls reklameskole, 2002)
- Prosjektledelse (HR-Norge / MøllerGruppen, 2002)
- Digital fotografering og fargestyring (Stens trykkeri, 2002)
- Internmarkedsføring av HR-funksjonen (HR-Norge, 2002)
- Økonomikurs for ikke-økonomer (2002)
- Erfaringslæring og design av prosesser (Stilo, 1999)
- Train the trainer, presentasjonsteknikk (Veritasskolen, 1998)
- Kommunikasjon og innflytelse (Veritasskolen, 1998)
- Høyres sekretæreksamen (statsvitenskaplig internskolering, 1997)
- Div. kurs innenfor bl.a pedagogisk metodikk, veiledning, rekruttering, teamarbeid, IKT, salg, markedsføring, kvalitetssikring, idrett/trenerarbeid m.m.

INTERESSER

Trening, friluftsliv, sang, film og litteratur.