

ISI Web of Science - søkehjelp

ISI Web of science er en artikkeldatabase innen fagområdene sosiologi, helse og rehabilitering, psykologi og psykiatri, kvinnestudier, historie, filosofi etc. Velg Web of Science for å komme til søkeskjermen.

Innholdsfortegnelse:

- [Generelt om søking](#)
- [Søkefelt](#)
- [Hvordan få tak i artikler](#)
- [Lagring av søk](#)
- [Cited reference search](#)
- [Log out](#)

Generelt om søking

Operatorer

AND kombinerer to eller flere søkeord.

OR finner enten det ene søkeordet eller begge søkeord.

NOT finner det første av to søkeord, og utelukker det andre.

Trunkering

Trunkering bruker du for å få med alle stavemåter. Trunkeringstegnene i ISI Web of Science er:

* = 0 eller flere bokstaver

gene* -> gene, genes, general, generation etc.

? = 1 bokstav

car? -> cars, care etc.

\$ = 0 eller 1 bokstav

cell\$ -> cell, cells, cello etc.

Parenteser

Parenteser brukes i større sammensatte søk.

Eksempel: *hamstring* and (volleyball or basketball)*

Uten parenteser vil basen først søke på hamstring* and volleyball, og så basketball for seg uten kobling til hamstring - dvs. gjøre to søk i stedet for ett.

Søkefelt

Hjelp får du ved å klikke på "Help" øverst til høyre i skjermbildet. Teksten du får opp er tilpasset hvor i søket du er.

- **Topic** – emne/tema
Finn **engelske** ord som dekker emnet/emnene du vil søke på.
Det er ingen emneordsliste i databasen, så det er viktig å bruke synonymer og forskjellige stavemåter.

- **Title** - artikkeltittel
- **Author** - forfatter
Bruk Search aid for å finne riktig stavemåte (klikk på ikonet til høyre for søkefeltet).
- **Group author** - gruppe eller organisasjon
Bruk Search aid for å finne riktig stavemåte (klikk på ikonet til høyre for søkefeltet).
- **Publication name** - tidsskrifttittel
Bruk Search aid for å finne riktig stavemåte (klikk på ikonet til høyre for søkefeltet).
- **Year published** – utgivelsesår
- **Adress** - landet/byen/institusjonen artikkelen stammer fra.
Bruk Abbrevations list for å finne riktige forkortelser: Help -> Adress - du finner listen nederst til høyre.
- **Language** - kan avgrense søket på språk
Du kan velge flere ved å holde ctrl-tasten inne.
- **Document type** - kan avgrense søket på dokumenttype
Databasen består hovedsaklig av tidsskriftartikler, men også andre typer dokumenter.
Kan velge flere ved å holde ctrl-tasten inne.

I feltene topic, author, group author, publication name og adress kan du kombinere flere søkeord med AND, OR eller NOT.

Du kan søke i inntil 25 felt samtidig, og du kombinerer feltene med AND, OR eller NOT.

Når du har utført et søk, kan du velge "Refine search" (i venstremargen) og avgrense på ord, temaområde (Subject Areas), dokumenttype, år m.m.

Hvordan få tak i artikler?

Når du finner en artikkel av interesse, klikker du på BIBSYS X- ikonet for å se om NIH har **tidsskriftet** artikkelen står i:



Hvis du ikke finner lenke til elektronisk utgave i boksen Elektronisk ressurs, må du i boksen *Trykt utgave* klikke på *Se dokumentet i BIBSYS Ask* for å se om vi har tidsskriftet i trykt utgave. Hvis ikke bestiller du artikkelen i BIBSYS.

Lagring av søk

Hvis du vil **spare enkeltreferanser**:

- du markerer referansene ved å krysse av i den tomme ruten til venstre for artikkeltittelen
- du velger *Add to marked list* (over og under trefflisten din)

Lenke til *Marked list* finner du i øvre del av skjermen, og du kan her bestemme om du vil lagre referansene på din pc, skrive dem ut eller sende dem på e-post.

Alle søk du gjør i en "session" blir liggende i *Search History* (lenke i øvre del av skjermen). Her kan du kombinere enkle søk til mer kompliserte søk ved å kombinere dem med AND eller OR.

Når du logger ut vil *Search History* forsvinne. For å **lagre søk** må du lage deg din personlige konto hos ISI:

- velg *Sign in* øverst i skjermbildet, og deretter *Register*
- du lagrer søkene ved å gå inn i *Search History* og velge *Save history/Create alert*
- du finner de lagrede søkene ved å logge inn og velge *My saved searches* eller *Open saved history* i *Search History*

Du kan be ISI Web of Science oppdatere dine søk og sende e-post med nye artikler til deg ved å velge *Save history/Create alert* i *Search History*.

Cited reference search

I ISI Web of Science kan du finne ut om en artikkel er sitert av andre. Når du har utført et søk, vil det for hver referanse stå hvor mange ganger artikkelen er sitert:

- Ved å klikke på tallet, får du en liste over hvilke artikler som har sitert artikkelen
- *Find Related Records* gir en liste over andre artikler med felles referanser
- *References* gir litteraturlisten til artikkelen

NB! For å fange opp feilsiteringer, må du utføre et *Cited Reference Search*:

- Velg *Cited reference search*
- Søk opp artikkelen du vil se hvem som har sitert (søk på forfatter, tidsskrifttittel og år)
- Velg riktig artikkel i listen som kommer opp og klikk på *Finish Search*
- Du får opp en liste over de artiklene som har sitert artikkelen du søkte opp

Log out

Vennligst logg ut ved å velge "Log out" (øverst til høyre i skjermbildet) når du er ferdig. Vi har et begrenset antall tilganger.